

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/2013, 98/19, 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Vrapčić“ na 20. Sjednici održanoj dne 28.11.2022. godine, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Šenkovec klasa: 021-05/22-14 ; ur. Broj:2109/25-03-22-1 na 14. sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine donijelo je

S T A T U T Dječjeg vrtića „VRAPČIĆ“ Šenkovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Dječji vrtić „Vrapčić“ Šenkovec (u daljnjem tekstu DV) je javna ustanova koja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb djece rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu te ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.
2. Ovim statutom uređuju se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića „Vrapčić“.
3. Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja i sljedeće poslove:
 - upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
 - izdavanje potvrda i mišljenja,
 - upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
4. Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se određuje opći upravni postupak.
5. U Dječjem vrtiću „Vrapčić“ odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 2.

1. Osnivač i vlasnik DV je Općina Šenkovec temeljem Odluke o osnivanju koju je donijelo Općinsko vijeće 11.05.1999. pod brojem: klasa:612-04/99-01/1, ur. broj: 2109/25-99-1.

Članak 3.

1. Općina Šenkovec obavlja prava i dužnosti osnivača i vlasnika DV na temelju Rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje donesenog 21.06.1999. pod brojem: klasa:UP/I-601-01/99-01/13, ur. broj:532-07/1-99-6.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

1. DV obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Vrapčić“ Šenkovec, sa sjedištem u Šenkovcu, Ulica Josipa Bedekovića 11.
2. DV je pravna osoba upisana u sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Varaždinu.
3. DV je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje te Ured državne uprave u Međimurskoj županiji.

Članak 5.

1. DV može promijeniti naziv i sjedište odlukom Općinskog vijeća Općine Šenkovec, na prijedlog Upravnog vijeća DV.
2. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za izmjenu i dostaviti ga Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa Zakonom.

Članak 6.

1. Naziv DV mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vrtića, kao i na objektima u kojima obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
2. Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

1. DV predstavlja i zastupa ravnatelj.

2. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa DV, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DV-a, zastupa DV u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.
3. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.
4. Ravnatelj vodi stručni rad DV i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
5. Ravnatelj DV ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, međutim ne može bez Upravnog vijeća i suglasnosti osnivača:
 - ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača DV, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s DV sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova ili nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čije pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn
 - sklapati ugovore o zaduživanju DV
 - ugovore o prodaji i kupnji nekretnina u kome je jedna od ugovornih strana DV
 - opterećivati nekretnine u vlasništvu DV
6. Za iznose veće od 70.000,00 kn ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće, a uz suglasnost Općine Šenkovec ili općinskog vijeća a sve prema Statutu Općine Šenkovec.

Članak 8.

1. U pravnom prometu DV koristi:
 - jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
 - jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 25 mm na kojem je uz rub kružno ispisan tekst: Dječji vrtić „Vrapčić“, a u sredini tekst: Šenkovec.
 - jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, veličine 65 mm x 35 mm na kojem je ispisan tekst Dječji vrtić "Vrapčić" Šenkovec
2. O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Članak 9.

1. Imovinu DV čini zgrada s pripadajućim dvorištem na adresi Šenkovec, Ulica J. Bedekovića 11 te didaktička i druga oprema, kao i novčana sredstva na žiro računu.

Članak 10.

1. Ako DV u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.
2. O raspodjeli dobiti DV odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Općine Šenkovec.

Članak 11.

1. Za obveze u pravnom prometu DV odgovara cijelom svojom imovinom.
2. Općina Šenkovec odgovara solidarno i neograničeno za obveze DV.

Članak 12.

1. DV ne može bez suglasnosti Općine Šenkovec steći, otuđiti ili opteretiti svoju imovinu u većem iznosu od 70.000,00 kn.
2. DV ne može dati u zakup objekte DV, ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Općine Šenkovec.

V. DJELATNOSTI

Članak 13.

1. Djelatnost DV je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U DV se ostvaruju sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

2. Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, DV može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

3. Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

4. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je DV osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili DV mijenja program, dječji vrtić obvezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

5. Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

6. Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

7. U ostvarivanju programa iz ovog članka, DV je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem. Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 14.

1. U dječjim vrtićima programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju organiziraju se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

2. Vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta te potrebu odgovarajućih uvjeta za njegu, odgoj i zaštitu djece s teškoćama u razvoju, na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite, utvrđuje stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su uređeni odnosi u području socijalne skrbi.

3. Programe, postupak utvrđivanja darovitosti i uvjete rada s darovitom djecom rane i predškolske dobi utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 15.

1. Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

2. Program iz stavka 1. ovoga članka obvezno se primjenjuje za svu djecu rane i predškolske dobi sukladno zakonu.
3. Programe socijalne skrbi u dječjim vrtićima utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.
4. Programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ministar nadležan za zdravstvo i ministar nadležan za socijalnu skrb donose odlukom uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 16.

1. Dječji vrtić može započeti s radom nakon što je pribavio rješenje o početku rada.
2. Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donijet će ured državne uprave u županiji, ako dječji vrtić ispunjava uvjete za početak obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića.
3. Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječjeg vrtića provodi se prema odredbama zakona kojim se uređuje opći pravni postupak, a provodi ga stručno povjerenstvo koje imenuje ured državne uprave u županiji.
4. Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
5. Nakon izvršnosti rješenja za početak rada, odnosno rješenja o početku rada dječjeg vrtića u promijenjenim uvjetima, dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.
6. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Članak 17.

1. Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
2. Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

3. Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

4. Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (dalje u tekstu Nacionalni kurikulum), a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

5. Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

6. U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 18.

1. Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u DV.

2. Prednost pri upisu u DV za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

3. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako DV ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 2. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

4. Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u DV uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

5. Prije upisa u DV provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
6. Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 5. ovoga članka.
7. Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 19.

1. Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
2. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.
3. Dječji vrtić je dužan djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.
4. Program iz stavka 1 ovog članka mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

1. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad DV u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.
2. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci, primjerenom zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad u Dječjem vrtiću kao javne službe.

3. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i način rada DV kao javne službe.

Članak 21.

1. Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

2. Veličinu dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normativne opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Članak 22.

1. U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

2. Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

3. Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

4. Poslove odgojitelja djece od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

5. Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja

radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

6. Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

7. Osoba iz stavka 5. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

8. Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 4. ovoga članka.

9. Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

10. Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

11. Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa iz stavka 3. ovoga članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

12. U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost načelnika Općine Šenkovec a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik, sukladno uvjetima propisanim zakonom.

13. Računovodstvene poslove DV će povjeriti ovlaštenoj tvrtki.

Članak 22.a

1. Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.
2. Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.
3. Odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima se u slučaju privremene nesposobnosti za rad, korištenja roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili posvojiteljskog dopusta ili mirovanja radnog odnosa produljuje rok na koji su izabrani u odgovarajuće zvanje za onoliko vremena koliko je trajala privremena odsutnost s rada.
4. Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 22.b

1. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
2. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.
3. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
4. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.
5. Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15

dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

6. Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

7. Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

8. Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

9. U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

10. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 22.c

1. Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

2. Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

3. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

4. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

5. Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

6. S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

7. Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

8. Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

9. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici u dječjim vrtićima koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga, koje utvrđuju upravna vijeća dječjih vrtića, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Članak 22.d

1. Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

2. Pripravnički staž traje godinu dana.

3. Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

4. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

5. Rok iz stavka 4. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita..

6. Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

7. Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

8. Osoba iz članka 24. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

9. Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 22.e

1. Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

2. Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

3. Odgojno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

4. Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za

obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Članak 22.f

1. Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:
 - ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled
 - ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,
 - ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,
 - i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

2. Odgojitelj ili stručni suradnik udaljit će se od obavljanja poslova u slučaju da je protiv njega pokrenut i vodi se kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih ili prekršajnih djela, najduže do pravomoćnosti sudske presude, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

3. Stavak. 1. točka. 1. i stavak 2. ovog članka odnose se i na sve ostale radnike Dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o radu.

Članak 23.

1. Dnevno radno vrijeme DV u pravilu traje od 5,30 do 16,30 sati.
2. Tjedno radno vrijeme DV u pravilu traje 5 dana, od ponedjeljka do petka.
3. Dnevni odmor radnika DV organizira se tako da se osigurava uredno ostvarivanje programa.
4. Dnevni i tjedni raspored radnog vremena te uredovno radno vrijeme za rad s roditeljima ili starateljima pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV.

VII. UPRAVLJANJE

Članak 24.

1. Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova:
 - tri člana imenuje Osnivač (a koji članovi trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici dječjeg vrtića)
 - jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika DV,
 - jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga DV.
2. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.
3. Izabrani članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika između članova koje je imenovao osnivač na konstituirajućoj sjednici.
4. Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
5. Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
6. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.
7. Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:
 - izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
 - verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
 - izbor predsjednika Upravnog vijeća

Članak 24.a

1. Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.
2. Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.
3. Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran ako: sam zatraži razrješenje, bude razriješen, ako članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića prestane radni odnos u Vrtiću, član – predstavnik roditelja koji je izabran ne koristi više usluge Vrtića.

4. Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja prisutnih članova.
5. Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća iz reda osnivača donosi osnivač na način propisan njegovim općim aktom, a člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te roditelja donosi Upravno vijeće.
6. O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.
7. U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran, provode se dopunski izbori.
8. Dopunski izbori provode se u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.
9. Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.
10. Roditelji djece korisnika usluga DV sami određuju način biranja i razrješenja člana Upravnog vijeća iz redova roditelja korisnika usluga DV.
11. Roditeljima djece korisnika usluga DV mandat prestaje i prije isteka roka od 4 godine ukoliko dijete više ne pohađa DV.

Članak 25.

1. Upravno vijeće:
 - a. Donosi na prijedlog ravnatelja:
 - Programe rada i razvoja DV
 - Godišnji plan i program rada DV,
 - Kurikulum DV
 - Odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima DV, sukladno Zakonu
 - Opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
 - b. Donosi uz suglasnost Općine Šenkovec:
 - Statut DV,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV,
 - Cjenik usluga DV,
 - Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u plaćanju usluga DV,
 - Godišnji financijski plan,

– Obračun godišnjeg financijskog plana;

c. Odlučuje uz suglasnost Općine Šenkovec:

- o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine DV u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn,
- o davanju u zakup objekata DV,
- o upisu djece i o mjerilima upisa;

d. Odlučuje:

- o polugodišnjem izvještaju i godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana DV
- o izvješćima ravnateljice o radu DV,
- o žalbama roditelja korisnika usluga DV,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- o davanje suglasnosti ravnatelju za sklapanje pravnih poslova o kojima ravnatelj treba suglasnost Upravnog vijeća
- o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn;

e. Predlaže Općini Šenkovec:

- imenovanje i razrješavanje osobe ravnatelja,
- statusne promjene DV,
- promjene djelatnosti DV,
- promjene naziva ili sjedišta DV,
- prihvaćanje izvješća o radu DV;

f. Razmatra:

- prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad DV,
- prijedloge Općine Šenkovec za unapređenje rada DV.

g. Usvaja:

- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- usvaja polugodišnji izvještaj i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnateljice najkasnije u roku od 30 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima

2. Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 26.

1. Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje tri člana.
2. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.
3. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 27.

1. U radu Upravnog vijeća sudjeluje, ali bez prava odlučivanja, ravnatelj DV.
2. Sjednice su javne, a saziva ih predsjednik Upravnog vijeća, koji na sjednice poziva članove Upravnog vijeća, ravnatelja i po potrebi druge osobe.

VIII. RAVNATELJ

Članak 28.

1. Poslovodni i stručni voditelj Vrtića je ravnatelj koji obavlja sljedeće poslove:
 - predstavlja i zastupa DV prema trećima,
 - organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun DV
 - predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada DV,
 - predlaže Upravnom vijeću kurikulum DV
 - predlaže Upravnom vijeću odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 - donosi odluke u stegovnom postupku (prvi stupanj),
 - organizira stručno usavršavanje radnika,
 - odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika DV,
 - osniva radna tijela za pripremanje prijedloga rješavanja određene problematike,
 - podnosi izvješća Upravnom vijeću i osnivaču,
 - brine se za provođenje odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća,
 - predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće,
 - donosi plan radnih mjesta,
 - donosi plan nabave dugotrajne imovine,
 - obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
 - određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
 - izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima te ih daje na usvajanje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića najkasnije u roku od 30 dana od dana njihove predaje

- izrađuje i predlaže prijedlog financijskog plana
- izrađuje i predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića
- odgovara za provedbu zaštite na radu
- odgovora za ekonomsko poslovanje DV
- brine o pravodobnoj naplati usluga koje naplaćuje DV

Članak 28.a

1. Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.
2. Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen statutom dječjeg vrtića.
3. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

Članak 28. b

1. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće DV u skladu sa zakonom i ovim statutom.
2. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
3. Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama DV i u Narodnim novinama.
4. U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja - ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.
5. Prijave kandidata primaju se u roku od osam dana od dana objave javnog natječaja.
6. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

7. O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.
8. Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene.
9. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 28. c

1. Ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Šenkovec na prijedlog upravnog vijeća DV na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
2. S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
3. Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
4. Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 3. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
5. Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 28. d

1. Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

2. Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 28. e

1. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

2. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Šenkovec, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

3. Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

4. Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 29.

1. Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči DV-u veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti DV-a.

2. Osim na prijedlog Upravnog vijeća, ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugim propisima utvrđene obveze, ravnatelj može odlukom Općine Šenkovec biti razriješen i na prijedlog upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja.

3. U slučaju razrješenja Općina Šenkovec će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

4. Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o predmetnim razlozima za razrješenje.

5. Razriješeni ravnatelj može sukladno zakonu protiv odluke o razrješenju tražiti zaštitu svog prava ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNA TIJELA

Članak 30.

1. Stručno tijelo DV je Odgojiteljsko vijeće kojeg čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u DV.

2. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada DV, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada te potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

3. Odgojiteljsko vijeće skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, radi na primjeni suvremenih oblika i metoda obrazovnog rada, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Statutom ili drugim propisima.

Članak 31.

1. Sjednice Odgojiteljskog vijeća saziva i predsjedava ravnatelj ili stručna osoba koju on ovlasti.

X. RODITELJI ILI SKRBNICI DJECE

Članak 32.

2. Suradnja DV s roditeljima ili starateljima djece ostvaruje se kroz individualne razgovore s odgojiteljima te na roditeljskim sastancima.
3. Roditelji ili skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece kroz suradnju s odgojiteljima DV.

Članak 33.

1. Roditelji ili staratelji djece dužni su potpisati ugovor kojim se reguliraju njihove materijalne i financijske obaveze prema DV, kao i obaveze DV prema njima kao korisnicima usluga.
- 2.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 34.

1. Općina Šenkovec dužna je osigurati sredstva za osnivanje i rad DV.
2. DV osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu.
3. DV naplaćuje svoje usluge od roditelja ili staratelja djece, korisnika usluga DV te iz drugih izvora (donacija i slično).

Članak 35.

1. DV za svaku godinu donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

XII. OPĆI AKTI

Članak 36.

1. DV ima slijedeće opće akte:
 - a. Opći akti koji se donose uz suglasnost Općine Šenkovec:
 - Statut DV,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV,
 - Cjenik usluga DV,
 - Pravilnik o kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni usluga DV;
 - b. Ostali opći akti:
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o stegovnom postupku,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom

Članak 37.

1. Ravnatelj je dužan dostaviti na uvid Ministarstvu nadležnom za obrazovanje, kao i nadležnom tijelu Međimurske županije sljedeće opće akte: Statut DV i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 38.

1. DV je dužan osigurati uvjete za sindikalno organiziranje, za rad sindikalnog povjerenika te za ostvarivanje sindikalnih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 39.

1. U slučaju štrajka, ravnatelj i upravno vijeće DV te štrajkaški odbor dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program DV.

Članak 40.

1. Sindikalni povjerenik može podnositi ravnatelju DV i Upravnom vijeću svoje primjedbe i prijedloge glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

2. Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su očitovati se o navedenim podnescima te poduzimati dogovorene mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 41.

1. Rad DV je javan, a ostvaruje se kroz:
- stavljanje općih akata DV na uvid (na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama ili po zahtjevu pojedinih građana),
 - održavanjem otvorenih sjednica Upravnog vijeća,
 - održavanjem roditeljskih sastanaka,
 - objavljivanjem raznih obavijesti vezanih uz rad DV na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama DV,
 - obavještavanjem javnih sredstava za priopćavanje (novine, radio, TV) o problematici rada DV.

2. U dječjim vrtićima nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koja ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

3. Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

4. DV je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 42.

1. Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

2. Dokumente i podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici DV bez obzira na način kako su do njih došli.

Članak 43.

1. Profesionalnom tajnom se smatra sve ono što su radnici DV saznali o djeci i o njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo njima nanijeti bilo kakvu štetu.

Članak 44.

1. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obaveze te može biti predmet stegovnog postupka.

Članak 44.a

1. Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

XVI. NADZOR

Članak 45.

1. Nadzor nad radom DV provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

2. Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici DV dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 46.

1. O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja DV.
2. Radnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima bi se nanosila nenadoknativa šteta okolišu.
3. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne obveze.

Članak 47.

1. DV posvećuje naročitu pozornost odgoju djece glede čuvanja okoliša.
2. DV samostalno ili u vezi s roditeljima, odnosno starateljima djece djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša DV. Program rada DV obavezno sadrži i mjere zaštite okoliša.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

1. DV je dužan uskladiti donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.
2. DV je dužan uskladiti donijeti ostale opće akte iz članka 36. ovoga statuta u roku od 90 dana od donošenja statuta.

Članak 49.

1. Ovaj statut stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči DV.

Predsjednik UV vrtića „Vrapčić“

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Šenkovec

KLASA: 601-02/22-154,
Ur.broj: 2109-83-22-154-3
Šenkovec, 28.11.2022. godine

2. Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici DV dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 46.

1. O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja DV.
2. Radnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima bi se nanosila nenadoknadiva šteta okolišu.
3. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne obveze.

Članak 47.

1. DV posvećuje naročitu pozornost odgoju djece glede čuvanja okoliša.
2. DV samostalno ili u vezi s roditeljima, odnosno starateljima djece djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša DV. Program rada DV obavezno sadrži i mjere zaštite okoliša.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

1. DV je dužan uskladiti donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV u roku od 60 dana od dana donošenja ovog Statuta.
2. DV je dužan uskladiti donijeti ostale opće akte iz članka 36. ovoga statuta u roku od 90 dana od donošenja statuta.

Članak 49.

1. Ovaj statut stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči DV.

Predsjednik UV vrtića „Vrapčić“



Predsjednik Općinskog vijeća Općine Šenkovec

Lejtnan Alan

KLASA: 601-02/22-154,
Ur.broj: 2109-83-22-154-3

Šenkovec, 28.11.2022. godine

Statut Dječjeg vrtića „Vrapčić“, Šenkovec (KLASA:601-02/22-154, URBROJ: 2109-83-22-154-3) objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Šenkovec dana 30.11.2022. godine i stupa na snagu **01.12.2022. godine.**