

Na temelju članka 25. točka 1.c Statuta Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Šenkovec, (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 22. sjednici održanoj 13.3.2023. uz suglasnost Općinskog vijeća dana 16.3.2023., klasa: 024-02/23-01/01, ur. broj: 2109/25-03-23-21 donijelo je Pravilnik o upisu i ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe DV „Vrapčić“ Šenkovec te on glasi:

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe u Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Šenkovec**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe u Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Šenkovec (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić.

**Članak 2.**

Pod pojmom roditelj(i) u ovom se Pravilniku smatraju biološki roditelji djeteta, skrbnici, samohrani roditelji i roditelji iz jednoroditeljskih obitelji.

**Članak 3.**

U Dječji vrtić mogu se upisati djeca rane i predškolske dobi do polaska u osnovnu školu, u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću. Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

**Članak 4.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 5.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se sukladno zakonu, temeljem odluke Upravnog vijeća o natječaju za upis djece. Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa te način ostvarivanja prednosti pri upisu.

**Članak 6.**

Upis djece uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

**Članak 7.**

Upis djece u Dječji vrtić provodi se predajom zahtjeva elektroničkim putem u aplikaciji e-Upisi. Roditelji ili skrbnici dužni su u upisnom roku predati zahtjev za upis s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi zaprimljeni nakon roka neće se razmatrati. Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.

**Članak 8.**

Postupak upisa djece u Dječji vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje ravnatelj. Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije.

### III. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

#### Članak 9.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu i roditelje s prebivalištem na području Općine Šenkovec. Prednost i pravo upisa i sufinanciranja boravka u Dječjem vrtiću ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja ili skrbnika (ili samohranim roditeljem ili roditeljem iz jednoroditeljske obitelji) imaju prebivalište na području Općine Šenkovec. Dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Šenkovec ostvaruje prednost u odnosu na dijete čiji jedan ili nijedan roditelj nema prebivalište na području Općine Šenkovec, a ne dokazuje status samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji.

Pravo upisa djece koja zajedno s roditeljima nemaju prebivalište na području Općine Šenkovec ostvaruje se ukoliko su zadovoljene potrebe za smještajem djece iz obitelji koje imaju prebivalište na području Općine Šenkovec.

Djeca koja zajedno s roditeljima nemaju prebivalište na području Općine Šenkovec plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 10.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić određuje se prema sljedećim kriterijima:

Opis kriterija	Broj bodova
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	Izravan upis
Dijete roditelja ili skrbnika žrtve ili invalida Domovinskog rata	10 bodova
Dijete oba zaposlena roditelja ili skrbnika	10 bodova
Dijete roditelja iz jednoroditeljske obitelji, roditelj ili skrbnik je zaposlen	15 bodova
Dijete samohranog zaposlenog roditelja ili skrbnika	20 bodova
Dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji, dijete bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi	10 bodova
Dijete iz obitelji s troje ili više maloljetne djece	5 bodova
Dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za integraciju u redovite programe, što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja	10 bodova
Dijete čija obitelj koristi pravo na stalnu pomoć, prima doplatak za djecu, doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu ili pravo na skrb izvan vlastite obitelji	5 bodova
Dijete s Liste čekanja iz prethodnog upisnog roka	10 bodova

Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust, odnosno mirovanje radnog odnosa.

Dijete čiji roditelj koristi pravo na produljeni roditeljni dopust do treće godine života djeteta ne može ostvariti prednost po osnovi zaposlenosti iz ovog Pravilnika za vrijeme trajanja roditeljnog dopusta za dijete za koje ostvaruje to pravo. Prednost može ostvariti ukoliko će podnositelj početi raditi početkom ili tijekom pedagoške godine, pri čemu je isto dužan dokazati potvrdom HZZO-a, odnosno potvrdom poslodavca. Podnositelj postaje korisnikom vrtića završetkom roditeljnog dopusta.

Roditelji koji imaju status redovnog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

Pojam „samohrani roditelj“ odnosi se na roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete/djecu.

Pojam „dijete roditelja iz jednoroditeljske obitelji“ odnosi se na roditelja koji sam živi s djetetom/djecom, a drugi roditelj ne živi u istoj obitelji, no i dalje ima roditeljske obveze i prava.

### Članak 11.

Zahtjevi roditelja ili skrbnika boduju se i svrstavaju na listu reda prvenstva na temelju priložene dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem pa sve do popunjenja slobodnih mjesta. Bodovi se mogu ostvariti prema više kriterija, u kojem slučaju se zbrajaju.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, pri čemu prednost ima starije dijete.

### Članak 12.

Uz zahtjev za upis djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- ispunjen inicijalni upitnik za upis djeteta u vrtić
- dokazi o prebivalištu za dijete i oba roditelja ili skrbnika/samohranog roditelja/roditelja iz jednoroditeljske obitelji (ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za upis)

Opis kriterija	Dokumentacija
Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	Rodni list djeteta (preslika)
Dijete roditelja ili skrbnika žrtve ili invalida Domovinskog rata	Rješenje mjerodavne službe o prizatom statusu žrtve ili invalida Domovinskog rata
Dijete oba zaposlena roditelja ili skrbnika	Potvrda poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu s mrežnih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za upis). Ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu, dokaz je ugovor ili potvrda (na hrvatskom jeziku) kojom se dokazuje postojanje ugovora o radu, odnosno mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
Dijete iz jednoroditeljske obitelji, roditelj ili skrbnik je zaposlen	Elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od datuma podnošenja prijave), presuda o razvodu braka, odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz nadležnih institucija da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu. Potvrda poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu s mrežnih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za upis)
Dijete samohranog zaposlenog roditelja ili skrbnika	Dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je

	<p>drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na drugotrajnom izdržavanju kazne zatvora ili drugi dokaz o samohranosti)</p> <p>Potvrda poslodavca o zaposlenju ili elektronički zapis o radno-pravnom statusu s mrežnih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva za upis)</p>
Dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji, dijete bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi	Sudska odluka i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
Dijete iz obitelji s troje ili više maloljetne djece	Rodni list (preslika) ili izvadak iz matice rođenih
Dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za integraciju u redovite programe, što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja	Nalaz i mišljenje lječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
Dijete čija obitelj koristi pravo na stalnu pomoć, prima doplatak za djecu, doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu ili pravo na skrb izvan vlastite obitelji	Odluka ili rješenje o priznavanju prava na stalnu pomoć, doplatak za djecu, doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu ili pravo na skrb izvan vlastite obitelji

Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu plaćanja usluga.

### **Članak 13.**

Ako se tijekom godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, na njegovo mjesto će se primiti prvo dijete s liste čekanja za taj program i dobnu skupinu. Ako se u pojedine skupine upiše manji broj od planiranog broja upisa, djeca će se upisivati i tijekom godine.

### **Članak 14.**

Rezultati upisa djece u pojedine programe bit će objavljeni na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića do 30 dana po isteku roka za predaju zahtjeva za upis.

### **Članak 15.**

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od oglašavanja rezultata. O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

### **Članak 16.**

Roditelj je obavezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću najkasnije do dana početka korištenja usluga. Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.

### Članak 17.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odlukama vijeća Općine Šenkovec.

### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe u Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Šenkovec koji je stupio na snagu 23.4.2019. godine.

Klasa:036 01/23-15-2  
UrBroj:2109-83-23-15-2

Šenkovec, 13.3.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Nino Hren, mag.inf.

