

Republika Hrvatska
Međimurska županija
Općina Šenkovec

Dječji Vrtić „Vrapčić“
J. Bedekovića 9e, Šenkovec
40 000 Čakovec

Tel./fax: 040/343-770
e-mail: ravnatelj@dv-vrapcic.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA „VRAPČIĆ“, ŠENKOVEC

za pedagošku godinu 2021./2022.

Ravnateljica:

Melita Pergar, mag. paed.

Šenkovec, kolovoz 2022.

SADRŽAJ

1.	4
2.	5
2.1.	5
2.2.	7
2.3.	9
3.	12
3.1.	12
3.2.	13
3.3.	13
4.	14
4.1.	14
4.2.	15
4.3.	16
4.4.	16
5.	18
5.1.	19
5.2.	21
5.3.	22
5.4.	24
5.5.	27
5.6.	29
5.7.	31
6.	32
6.1.	32
6.2.	33
6.3.	37
7.	SURADNJA S RODITELJIMA40
7.1.	40
7.2.	40
7.3.	40
7.4.	40
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA42
9.	43
9.1.	43
9.2.	43

- 9.3. 46
- 10. 48

1. UVOD

U Dječjem vrtiću „Vrapčić“ u Šenkovcu već se dugi niz godina obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Naši djelatnici, u skladu sa svojim profesionalnim kompetencijama i znanjima, neprestano unaprjeđuju odgojno-obrazovnu praksu i ostvaruju vrlo kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Naš rad temelji se na humanističko-razvojnem pristupu i usmjeren je razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. U radu smo fleksibilni, slijedimo nova znanja, spoznaje i preporuke te pratimo potrebe i interese djece. Osim toga, razvijamo partnerstvo s roditeljima kao najvažnijim dionicima djetetova života te negujemo otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju kojoj je cilj suradnja u najboljem interesu djeteta, primjeren odgovor na individualne i razvojne potrebe djeteta te podrška roditeljima.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Vrapčić“ (u nastavku teksta: DV „Vrapčić“ ili Vrtić) iz Šenkovca javna je ustanova kojoj je osnivač Općina Šenkovec te koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te sukladno važećim zakonskim propisima provodi programe kojima se osigurava njega i skrb te potiče razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi. Predškolski odgoj u našoj ustanovi ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Vrtić pruža usluge njege, odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu.

2.1. Organizacija rada

DV „Vrapčić“ djeluje na jednoj lokaciji (J. Bedekovića 9e, Šenkovec). Pedagoška godina započela je 01. rujna 2021., a završila 31. kolovoza 2022. U pedagoškoj 2021./2022. godini u DV „Vrapčić“ bilo je upisano ukupno 119 djece u 6 odgojnih skupina (stanje na dan 30.06.2022.), od kojih su dvije skupine jasličke dobi (od navršene 1. do navršene 3. godine života) te četiri dobno mješovite vrtičke skupine (od 3. godine do polaska u školu).

Redovno radno vrijeme vrtića je pet dana u tjednu od 5.30 do 16.30 sati. Od 28.02.2022. godine, s početkom projekta "Sretno dijete!", vrtić je započeo s produljenim radnim vremenom do 20.30 sati. Kako se u periodu za vrijeme Božića i Nove godine očekivano smanjeni broj djece, provedena je anketa te se radi organizacije rada i racionalizacije troškova rad organizirao u manjem broju skupina (3). 24. i 30. prosinca 2021. vrtić je bio zatvoren za prijem djece (vrlo mali dio korisnika iskazao je potrebu za vrtićem tijekom ta dva dana). Ljetna organizacija rada trajala je od 01. srpnja do 31. kolovoza 2022. te se rad također odvijao u manjem broju skupina (3). 31. kolovoza 2022. vrtić je bio zatvoren za prijem djece zbog potrebe priprema za novu pedagošku godinu te generalnog čišćenja, dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Broj upisane djece tijekom 2021./2022. pedagoške godine

Tablica 1. Broj upisane djece po skupinama u pedagoškoj 2021./2022. godini

	Skupina	Broj djece s 01.09.2021.	Broj djece s 30.06.2022.	Broj djece s 31.08.2022.
JASLICE	Ribice	13	16	16
	Mišići	15	14	14

Ukupno jaslice:		28	30	30
VRTIĆ	Ptičice	22	23	23
	Elmeri	22	23	16
	Iskrice	23	23	15
	Smajlići	23	20	13
Ukupno vrtić:		90	89	67
Ukupno (jaslice + vrtić):		118	119	97

Tijekom pedagoške godine nekoliko se djece ispisalo iz jaslica i vrtića zbog zdravstvenih ili osobnih razloga, a nekoliko se djece naknadno upisalo. U ožujku i travnju u vrtić smo upisali troje djece izbjeglica iz Ukrajine.

Prema izvršenim analizama ove pedagoške godine, broj upisane djece u jaslicama s 01.09.2021. bio je 28, a broj upisane djece u vrtiću bio je 90. 30. lipnja 2022. godine u Vrtiću je ukupno bilo upisano 119 djece (od toga 30 djece u jaslicama, a 89 djece u vrtiću), a tijekom ljeta iz vrtića se ispisuju djeca koja su na jesen školski obveznici. Završno sa 31. kolovozom 2022. u Vrtiću je bilo upisano 97 djece, od čega 30 djece u jaslicama, a 67 djece u vrtiću.

Produljeni rad Vrtića

Dječji vrtić „Vrapčić“ Šenkovec uključen je u projekt „Sretno dijete“ u suradnji s dječjim vrtićima „Belica“ i „Sveti Nikola“. Projekt doprinosi rješavanju problema nedostupnosti i nepriuštivosti usluga u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja produljenim radom dječjih vrtića „Belica“, „Sveti Nikola“ i „Vrapčić“. Ovim financiranjem svaki od spomenutih vrtića osigurava produljeno radno vrijeme za vrijeme provedbe projekta (20 mjeseci). Projekt je službeno započeo 28.02.2022., dok se usluga produljenog boravka nedugo nakon toga ponudila kao opcija u navedenim vrtićima. U produljeni boravak Vrtića upisano je 60 djece.

Od samog početka projekta roditelji su upućeni u rad i način provedbe produljenog boravka djece u vrtiću (10-satni boravak), tako da djeca koja koriste isti dolaze kasnije (najranije od 10:00h). Za bolju i bržu komunikaciju osmišljena je viber grupa kroz koju roditelji i odgojitelji mogu razmjenjivati informacije oko dolaska, odlaska i broju djece koja pohađaju produljeni boravak.

Rad vrtića tijekom ljeta 2021./2022. godine

Prethodnim anketiranjem roditelja utvrdili smo potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću u tijeku ljeta. S obzirom na broj prijavljenih odredili smo broj odgojnih skupina te izvršili raspored korištenja godišnjih odmora radnika. Boravak djece u tijeku ljeta 2021./2022. godine realizirali smo od 01. srpnja do 31. kolovoza 2022. godine u tri odgojno-obrazovne skupine (jedna jaslička i dvije vrtićke skupine).

Vrtić je klimatiziran i ima terase te veliko vanjsko opremljeno dvorište u kojem su djeca ljeti ujutro provodila vrijeme (izlazilo se nakon doručka, a u SDB ulazilo ovisno o vanjskoj temperaturi). Roditelji i djeca su kontinuirano informirani i podsjećani o nošenju krema sa zaštitnim faktorom, lagane odjeće, kapa i/ili šešira i sl. Tijekom ljeta je prijavljeno ukupno 78 djece za srpanj i 59 djece za mjesec kolovoz.

Tijekom dežurstava svakodnevno se pratio rad u odgojno-obrazovnim skupinama od strane ravnateljice i pedagoginje (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Posebno se inteveniralo u situacijama prilagodbe djece na novu skupinu i odgojitelje. Broj djece je ponekad odstupao od broja prijavljene djece za vrtić (bolesti, neplanirani odlasci na odmor i slično).

Upisi u novu 2022./2023. pedagošku godinu

Dječji vrtić „Vrapčić“ u svibnju 2022. godine objavio je Obavijest o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić „Vrapčić“ i program predškole za pedagošku godinu 2022./2023. upisi u vrtiću provodili su se elektronskim putem putem sustava E-upisa (na platformi E-građani). Zahtjevi za upis primali su se od 12. - 20.05.2022. godine. Tijekom otvorenog upisnog roka, putem sustava E-upisi zaprimljena su ukupno 32 zahtjeva. Od 32 zahtjeva, 24 zahtjeva za bilo za redoviti 10-satni program jaslica, a 8 za redoviti 10-satni program vrtića (od toga 3 zahtjeva za program predškole). Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prednosti pri upisu u redovite programe u Dječjem vrtiću „Vrapčić“, Šenkovec. S obzirom na kapacitete Vrtića, upisano je ukupno 15 djece u jaslice, dok su ostali zahtjevi (9) stavljeni na listu čekanja. U vrtić su primljena sva djeca čiji su zahtjevi primljeni. Nakon upisnog razdoblja, pedagoginja Vrtića je obavila inicijalne razgovore s roditeljima i djecom koja su upisana u Vrtić i dolaze na početku pedagoške godine.

2.2. Programi rada

Tijekom pedagoške godine 2021./2022., Vrtić je organizirao sljedeće programe:

1. Program obzirom na trajanje:

a) cjelodnevni 10-satni program

2. Program obzirom na namjenu:

a) redoviti programi

- jaslice

- vrtić

b) program predškole

Redoviti program - jaslice

Program jaslica namijenjen je djeci u dobi od prve do treće godine života. Kroz ovaj program djeca stječu značajne sposobnosti osamostaljivanja, uključujući brigu o sebi kao što je higijena, hranjenje i oblačenje. Najprimjereniji postupci poduke za tu dobnu skupinu su pružanje djeci dovoljno prilika za samoinicijativno ponavljanje novostečenih umijeća i da iskuse osjećaj samostalnosti i uspjeha.

Program jaslica u pedagoškoj 2021./2022. godini realizirao se kao redoviti cjeloviti 10-satni program i kao program u produljenom radu vrtića za djecu od 1. do 3. godine (od 28.02.2022.). Vrijeme realizacije redovitog programa bilo je od 05:30h do 16:30h svaki radni dan, a produljeni rad realizirao se od 10:00 do 20:30h svaki radni dan.

Redoviti program – vrtić

Program vrtića namijenjen je djeci u dobi od treće godine života pa do polaska u školu. Ovaj desetosatni program obiluje bogatstvom aktivnosti i različitih prigoda u kojem djeca stječu nove vještine, uče poštivanju odraslih, ali i svojih vršnjaka. Djeca uče o suradnji i timskom radu te razvijaju brojne vještine koje pomažu njihovom razvoju. Ono čini jedinstvenost ovog programa jesu tematski projekti po skupinama sukladno dječjim interesima.

Unutar programa vrtića u jednoj se skupini ("Iskrice") realizirao prošireni program vjerskog odgoja u kojem djeca uče i stječu navike vezane uz katolički vjerski odgoj.

Program vrtića u pedagoškoj 2021./2022. godini realizirao se kao redoviti cjeloviti 10-satni program i kao program u produljenom radu vrtića za djecu od navršene 3. godine do polaska u školu (od 28.02.2022.). Vrijeme realizacije redovitog programa bilo je od 05:30h do 16:30h svaki radni dan, a produljeni rad realizirao se od 10:00 do 20:30h svaki radni dan.

Program predškole

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanja komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Kroz program predškole osiguravamo okruženje i poticaje u kojima će svako dijete razviti svoje potencijale do najviše razine i time steći spoznaje, vještine i kompetencije za cjeloživotno učenje. Program predškole pomaže polaznicima da se osjećaju dobro došli u prvoj organiziranoj izvan obiteljskoj sredini, da se uključe u igru s djecom, da u igri i drugim aktivnostima doživljavaju uspjeh, da pogreške primaju kao izazov za traženje rješenja, da budu otvorena, nesputana u postavljanju pitanja i izražavanja svojih doživljaja i misli. Dječji vrtić je obavezan surađivati s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu, ustanovama i pojedincima koji mogu sudjelovati u odgoju i obrazovanju te skrbi za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole integriran je u redovni program za djecu u godini prije polaska u školu. Sva djeca predškolci (njih 23) bili su ujedno i djeca koja pohađaju redoviti 10-satni program vrtića. Program predškole u pedagoškoj 2021./2022. godini provodio se ravnomjerno i kontinuirano tjedno neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima. U sklopu provedbe 250-satnog programa predškole, odnosno najmanje 150-satnog trajanja programa predškole bilo je predviđeno najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove kao što su: posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl. (npr. izlet u Centar za posjetitelje "Med dvema vodama").

2.3. Djelatnici

Dječji vrtić „Vrapčić“ pedagošku godinu započeo je s 18 djelatnica: ravnateljica, 14 odgojiteljica, 2 spremačice, kuharica i jedna volonterka – pomoćna kuharica. Na kraju pedagoške godine, 31.08.2022., Vrtić ima 20 djelatnica i jednu volonterku – pomoćnu kuharicu.

Tablica 2. Podaci o djelatnicima zaposlenima u Dječjem vrtiću „Vrapčić“ u pedagoškoj 2021./2022. godini (na dan 31.08.2022.)

Radno mjesto	Broj izvršitelja	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radni odnos
Ravnateljica	1	Melita Pergar	Odgojiteljica predškolske djece	VSS	Neodređeno

Pedagoginja	1	Josipa Vinković	Pedagoginja	VSS	Određeno
Odgojiteljica	14	Aleksandra Belec	Odgojiteljica predškolske djece	VŠS	Neodređeno
		Ružica Benčić		VŠS	Neodređeno
		Ksenija Bubek		VŠS	Neodređeno
		Snežana Karadža		VSS	Neodređeno
		Danijela Kojter	Profesorica hrvatskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Određeno
		Mihaela Lisjak	Odgojiteljica predškolske djece	VŠS	Neodređeno
		Valentina Mezdić Krajner		VŠS	Neodređeno
		Lucija Mutvar Bedić		VŠS	Neodređeno
		Jasmina Petković		VSS	Neodređeno
		Monika Pocek		VŠS	Određeno
		Elma Polanec		VSS	Neodređeno
		Darinka Rambrot		VŠS	Neodređeno
		Lea Tkalčec		VŠS	Neodređeno
Snježana Zadravec	VŠS	Neodređeno			
Spremačica	2.5	Karolina Krpić		/	NSS
		Davorka Štrukelj	Prodavač	SSS	Određeno
		Klara Čurin (0.5 + 0.5)	Kuharica	SSS	Neodređeno
Kuharica	1.5	Nada Šimunković	Kuharica	SSS	Neodređeno
Volonterka – pomoćna kuharica	1	Lucija Munđar			/

Vrtić zapošljava 20 djelatnika – ravnateljicu, pedagoginju, 14 odgojiteljica, 2.5 spremačice i 1.5 kuharicu (stanje na dan 31.08.2022.). Pedagoginja, 6 odgojiteljica, spremačica i kuharica zaposlene su temeljem projekta "Sretno dijete!" koji se provodi od 28.02.2022. godine. 16 djelatnika je zaposleno na neodređeno vrijeme, a 4 na određeno vrijeme. Djelatnica Aleksandra Belec do početka listopada bila je na porodiljnom dopustu, a djelatnica Valentina Mezdić Krajner na bolovanju do 01.03.2022. Radno vrijeme svih djelatnika Vrtića je 40 sati tjedno. Volonterka – pomoćna kuharica radi 4 sata dnevno (20 sati

tjedno). Struktura 40-satnog radnog vremena obavljala se prema zaduženjima naznačenima u Godišnjem planu i programu Vrtića. Odgojiteljice od ukupno 40 sati tjedno, u neposrednom radu s djecom provode 27,5 sati dok su preostale poslove poput: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno.

U 2021./2022. pedagoškoj godini imali smo dvije pripravnice: odgojiteljicu Moniku Pocek koja pripravništvo nastavlja iz prethodne pedagoške godine i pedagoginju Josipu Vinković koja s pripravništvom započinje 25.04.2022. godine.

U suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, odsjekom u Čakovcu, u našem je vrtiću jedna studentica redovnog studija za odgojitelje predškolske djece obavljala stručnu pedagošku praksu.

U pedagoškoj 2021./2022. godini Vrtić je imao i vanjskog stručnog suradnika: logopedinju Janju Crnčec Mundar (jednom tjedno po nekoliko sati).

Poslove vođenja knjigovodstva do 31.12.2021. obavljala je ovlaštena tvrtka "Ketom" d.o.o. iz Šenkovca, nakon čega vođenje knjigovodstva preuzima Općina Šenkovec.

Stručno-tehničke poslove vezane uz informacijsku tehnologiju i računala obavlja tvrtka Infocom iz Pribislavca.

Stručno-tehničke poslove iz područja ZNR-a, ZOP-a i zaštite okoliša obavlja "Vizor" Varaždin i „Sigurnost“ Knezovec.

Suradujemo i sa Zavodom za javno zdravstvo koji vrši redoviti nadzor o zdravstvenoj ispravnosti namirnica, higijeni predmeta i sredstava za rad, te redovite kontrole zdravstvenih pregleda zaposlenih djelatnika.

Tehničke poslove održavanja kotlovnice obavlja ovlaštena tvrtka "Mika" d.o.o. iz Krištanovca.

Vanjski je prostor dvorišta redovito održavan i uređivan u suradnji s Osnivačem – navedeno su obavljali djelatnici Općine Šenkovec.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Izvori financiranja

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, korištenje usluga dječjeg vrtića i jaslica financira se iz slijedećih izvora:

- a) iz proračuna Općine Šenkovec (i iz drugih općina, sukladno mjestu prebivališta korisnika)
- b) naplaćivanjem od roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga (07.03.2022. Upravno vijeće Vrtića donijelo je Odluku o povećanju cijene DV „Vrapčić“, *tablica 3*)
- c) iz drugih izvora

Tablica 3. Omjer sufinanciranja usluga jaslica (cijena prije povećanja → **cijena nakon povećanja**)

JASLICE - ekonomska cijena 1.900,00 kn → 2.150,00 kn	OPĆINA ŠENKOVEC	RODITELJI
Za prvo dijete	1.070,00 kn → 1.220,00 kn	830,00 kn → 930,00 kn
Za drugo dijete i svako slijedeće	1.170,00 kn → 1.320,00 kn	730,00 kn → 830,00 kn

Tablica 4. Omjer sufinanciranja usluga vrtića (cijena prije povećanja → **cijena nakon povećanja**)

VRTIĆ - ekonomska cijena 1.500,00 kn → 1.800,00 kn	OPĆINA ŠENKOVEC	RODITELJI
Za prvo dijete	900,00 kn → 1.050,00 kn	600,00 kn → 750,00 kn
Za drugo dijete i svako slijedeće	1.000,00 → 1.150,00 kn	500,00 kn → 650,00 kn

Tablica 5. Omjer sufinanciranja usluga vrtića za četverosatni boravak djece s poteškoćama u razvoju (cijena prije povećanja → **cijena nakon povećanja**)

VRTIĆ - ekonomska cijena ,00 kn → 1.100,00 kn	OPĆINA ŠENKOVEC	RODITELJI
Za dijete s poteškoćama u razvoju	,00 kn → 660,00 kn	,00 kn → 440,00 kn

Tijekom mjeseca srpnja i/ili kolovoza, ako dijete niti jedan dan nije koristilo uslugu vrtića ili jaslica, korisnici usluga imali su 50% smanjeni mjesečni udio participacije za vrijeme boravka djeteta u vrtiću ili jaslicama (odluka Upravnog vijeća na 28. sjednici, 27.06.2012. godine).

Iz proračuna Općine Šenkovec, odnosno grada/općina sukladno mjestu prebivališta korisnika usluga, sufinancirane su plaće i prava djelatnika. Iz roditeljskih uplata podmirivani su materijalni troškovi, tekuće i investicijsko održavanje, troškovi prehrane djece te nabavka opreme i didaktike.

Ostali izvori financiranja bili su Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program predškole i dijete s teškoćama u razvoju, financijska sredstva projekta "Svi u vrtić!" koji se realizira sredstvima Europskog socijalnog fonda (financiranje polovine plaće za 9 djelatnika počevši od početka projekta 28.02.2022.) te donacije iz različitih izvora (npr. roditelji su donosili pedagoški neoblikovani ili oblikovani materijal, didaktičke igre i sl.).

3.2. Plan nabave i dopune sredstava

Nabava i dopuna didaktike vršila se prema potrebi i financijskim mogućnostima vrtića. Kupile su se nove didaktičke igračke za djecu u vrijednosti od otprilike 30.000,00 kn za sve odgojne grupe. Potrošni materijal, didaktički materijal za djecu, slikovnice i stručna literatura, uredski materijal te likovni materijal nabavlja se prema potrebi tijekom cijele godine. Od ostalog, osigurana su različita sredstva za održavanje higijene (posebno u vezi s preporukama HZJZ-a vezanih uz COVID-19 te održavanje i čišćenje prostora).

3.3. Realizacija investicijskih ulaganja i održavanja objekta

Tijekom godine redovito se vrši održavanje objekta: manji popravci vezani uz opremu (garderobni ormari, police i sl.), održavanje sprava na dječjem igralištu, čišćenje i servisiranje klima uređaja, tekuće održavanje i ispitivanje elektroinstalacija, rasvjete, aparata za gašenje požara, hidratantske instalacije, održavanje kuhinjske opreme, strojeva u praonici i kotlovnice.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta. Na području rada njege, skrbi za tjelesni rast i razvoj djece te brige za njihovo zdravlje radilo se prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića.

4.1. Zdravlje djece, osobna higijena te higijena prostora

Novoupisana djeca su obavezno obavljala sistematski pregled kod svog liječnika te dobila potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti, što je bio i jedan od uvjeta da bi dijete moglo početi polaziti predškolsku ustanovu. Početkom pedagoške godine svi roditelji informirani su o mjerama zdravstvene zaštite koje se provode u dječjem vrtiću, o dezinfekciji igračaka i prostora, važnosti boravka djece na svježem zraku, prikladnom odijevanju u skladu s vremenskim prilikama. Roditeljima je također rečeno, da bolesno dijete ostaje doma, tako dugo dok nije propisani lijek, a nakon bolesti treba donijeti ispričnicu, tj. liječničku potvrdu da je dijete ozdravilo i da može polaziti vrtić. Redovito se vršila analiza izostanaka djece iz zdravstvenih razloga, a nakon završetka bolesti djeteta, roditelji su donosili liječničke ispričnice za dijete. Tijekom pedagoške godine u vrtiću smo imali različite bolesti: upale grla, upale uha, vodene kozice (u dvije skupine u veljači), gripa te COVID-19. Dvoje djece je tijekom pedagoške godine bilo hospitalizirano (bronhitis i mogući ubod pauka). Samoizolacija odgojno-obrazovnih skupina provedena je nekoliko puta tijekom pedagoške godine (skupina "Elmeri" u samoizolaciji je bila četiri puta, "Ptičice" dva puta, "Iskrice" dva puta, "Mišići" jednom i "Smajlići" dva puta). Vodili su se i redoviti kontakti s roditeljima putem viber grupa, telefonskih poziva i po potrebi individualnih razgovora poštujući epidemiološke mjere (koje su bile na snazi do travnja 2022.), te se na taj način omogućio siguran, edukativan protok informacija te zdravstvene poduke o njezi, rastu i razvoju djeteta.

U pedagoškoj godini 2021./2022. u Vrtiću je bilo upisano jedno dijete (djevojčica L.T. (3)) s posebnim potrebama s nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja – dijete s autizmom. Dijete je uključeno u redovitu jasličku odgojno-obrazovnu skupinu u dnevnom trajanju od četiri sata. Tijekom pedagoške godine održano je nekoliko individualnih sastanaka roditelja, odgojiteljica i ravnateljice kako bi se djetetu mogla pružiti adekvatna podrška. U svrhu što kvalitetnijeg rada s djetetom krajem pedagoške godine uspostavljena je i suradnja s

Centrom za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID (i nastaviti će se u sljedećoj pedagoškoj godini). Drugo dijete (dječak E.G. (4)), dijete je sa sumnjom na poteškoće u socio-emocionalnom razvoju te je još uvijek u procesu procjene teškoća.

Vanjska suradnica vrtića, logopedinja Janja Crnčec Munđar redovito je provodila logopedijske tretmane s djecom predškolicima, kao i s drugom djecom čiji su roditelji iskazali potrebu.

Nadzor zdravlja tijekom boravka djeteta u vrtiću provodio se u cilju sistematskog praćenja rada i razvoja, te ranog otkrivanja poremećaja u razvoju. Zdravstvena zaštita djece provodila se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja te su se provodile mjere jačanja dječjeg organizma, pravovremenog zadovoljavanja osnovnih bioloških potreba, praćenja tjelesnog rasta i razvoja, pojačana briga o osobnoj higijeni te higijeni prostora, opreme i igračaka. Tijekom pedagoške godine smo ostvarivali i razvijali svakodnevne higijenske navike kod djece, npr. pranje zubi, pranje ruku, umivanje, pravilna upotreba sapuna, ubrusa, maramica i toaletnog papira te održavanje higijene pribora za pranje zubi. Djeca su kontinuirano poticana na racionalno korištenje sapuna, paste za zube, ubrusa, te naposljetku i na štednju vode. Pitka voda je bila dostupna svakom djetetu tijekom cijelog dana, svako dijete ima posebnu čašu samo za pitku vodu. Dezinfekcija čaša obavljala se kod kuće (jednom tjedno). Svakodnevno su djeca dobivala i svježe sezonsko voće. Nadalje, u Vrtiću se redovito održavala čistoća i urednost prostora namijenjenog za boravak djece. Tijekom pedagoške godine više puta je odrađena dezinfekcija soba dnevnih boravaka i kompletnog didaktičkog materijala (redovito i dodatno po potrebi, npr. u slučaju COVID-19 pozitivnog djeteta, samoizolacije i sl.).

4.2. Rast i razvoj djece

Za vrijeme boravka djece u vrtiću, odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov razvoj te smo u slučaju određenih odstupanja pravovremeno savjetovali roditelje o daljnjim postupcima i preporukama.

Rast i razvoj djece pratili smo i antropološkim mjerenjima 2/3 puta godišnje (rujan, siječanj, lipanj). Također, u skupinama su učinjeni testovi provjere primarnih i sekundarnih boja.

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su brzo prihvatila odgojiteljice i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, adaptirala na dnevni ritam boravka u vrtiću kao i na samu organizaciju i raspored aktivnosti.

4.3. Prehrana

Tijekom ove pedagoške godine vodili smo računa o kvaliteti obroka za djecu, pratili smo konzumiranje hrane kod djece te dnevni utrošak namirnica. Kako je pravilna prehrana djeteta osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, vodili smo računa o sastavljanju jelovnika u skladu sa prehrambenim standardom za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Jelovnici se izrađuju dvotjedno, a obuhvaćaju 4 obroka dnevno za 10-satni boravak djeteta u vrtiću.

U Vrtiću su boravila i djeca s posebnom prehranom (alergije na hranu), te smo u suradnji s roditeljima organizirali potrebne mjere provedbe zaštite.

Zavod za javno zdravstvo redovito je vršio nadzor, uzimali su se uzorci hrane te brisevi radnih površina u kuhinji, suđa, strojeva i ruku radnika u kuhinji. Svi radnici bili su obuhvaćeni sanitarnim pregledom jednom godišnje.

Roditelji su redovito informirani o dvotjednom jelovniku vrtića (pano kod ulaznih vrata vrtića, pano skupine i web stranica vrtića).

4.4. Dnevni ritam aktivnosti u vrtiću

U vrtiću je uspostavljen dnevni ritam dana djeteta. Djeca borave i igraju se u svijetlim, prozračnim i toplim mjestima. Vodilo se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću. Dnevni boravak djece na zraku provodio se redovito i u skladu s vremenskim prilikama. Redovito se održavala higijena prostora u kojem borave djeca. Djeca su poticana na uredno odlaganje igračaka i didaktičkog materijala nakon igre u SDB i hodniku vrtića, te odjeće i obuće na svojim ormarićima i vješalicama. Poštivali smo osnovnu potrebu djece za hranom, odmorom i igrom.

Dnevni ritam aktivnosti u vrtiću:

- održavanje različitih aktivnosti, stolno-manipulativne igre i igre na tepihu
- 08.00 sati – doručak
- vrijeme za zajedničke aktivnosti: npr. jutarnji sastanak na tepihu, tjelesne aktivnosti, kreativne aktivnosti, čitanje
- 09.30 sati – voćna užina
- odlazak u šetnju/odlazak na igralište ili slično/tjelesne aktivnosti u holu vrtića/različite aktivnosti u SDB
- 11.00 sati – ručak

- vrijeme za dnevni odmor (spavači)/aktivnosti predškole, aktivnosti istraživanja, spoznavanja, razvoja i bogaćenja govora, likovne aktivnosti i sl. (nospavači i predškolci)
- 14.00 sati – užina
- igra/odlazak van

O zdravlju, rastu i razvoju djece brinuli smo i kroz redovite tjelesne aktivnosti u i izvan vrtića: svakodnevna jutarnja tjelovježba, šetnje i svakodnevni boravak na igralištu Vrtića.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vođeni Nacionalnim okvirnim kurikulumom, stvarali smo kurikulum naše ustanove te uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Bili smo vođeni temeljnom strukturom predškolskog kurikuluma, koja je podijeljena na tri velika područja u kojima dijete stječe kompetencije: ja (slika o sebi), ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica) te svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj). U svakom području određeni su sadržaji koji su povezivali pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnog procesa.

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te prema zacrtanim ciljevima i zadaćama, sadržajima i aktivnostima Godišnjeg plana i programa Vrtića. Dijete ima pravo na razvoj usklađen s njegovim predispozicijama, sposobnostima i individualitetom. Iz tog se razloga osobita pažnja posvećivala individualnim potrebama djeteta.

Početak pedagoške godine započeli smo s upoznavanjem novoupisane djece i njihovih roditelja, s prostorno-materijalnim okruženjem vrtića, organizacijom i načinom rada vrtića te sa odgojiteljima koji rade u vrtiću, kao i s drugim osobljem. Poklanjali smo pažnju tome da svakodnevnim individualnim kontaktima s djecom i roditeljima stvorimo ugodnu i veselu atmosferu boravka u vrtiću te napravimo ozračje obiteljskog okruženja.

Odgojno-obrazovni rad se provodio u mješovitim odgojnim grupama, zasnovan na međusobnim interakcijama i suradnji djece različitih dobnih skupina. Polazili smo od osmišljenog prostornog okruženja koje je utjecalo na učenje i uspjeh djece te svakodnevnih interesa djece, njihovih doživljaja i potreba. Dijete je imalo mogućnost da istražuje i samostalno ili uz pomoć stručne osobe te da dolazi do rješenja svog istraživanja. Poticajni materijali za djecu bili su preduvjet za dječje slobodno izražavanje i stvaranje.

Prostorije vrtića uredili smo na način da podsjećaju na dom u kojem se dijete slobodno kreće, vođeno vlastitim interesom i potrebama.

Stručni djelatnici, odgojitelji, pratili su dijete u procesu igre i integracije s drugom djecom. Mlađa i starija djeca zajedno u igri i aktivnostima najbolje pronalaze rješenja za razvoj vlastitih kompetencija, vještina, znanja. Formiranje mješovitih skupina i ovakva organizacija rada u kojem dijete nije ograničeno prostorom i izolirano od ostale djece, najprirodnije je zbog svoje sličnosti s obiteljskim okruženjem. Omogućava se brža i lakša prilagodba djece u novoj sredini, mlađa djeca imaju svoje "zaštitnike" u starijoj djeci, veća

djeca pomažu manjima u svakodnevnim aktivnostima, braća mogu biti zajedno bez obzira na dob, manja djeca brže uče, stječu znanja i vještine zahvaljujući stalnom kontaktu sa starijom djecom, dok starija djeca na taj način stvaraju pozitivnu sliku o sebi i svojim kompetencijama i dr.

5.1. Sobe dnevnog boravka

Prostorije u vrtiću ciljano smo oblikovali tijekom cijele pedagoške godine prateći interese djece te smo provodili aktivnosti i istraživanja u svakom pojedinom prostoru:

1. SDB: „Ribice”, mješovita jaslička skupina:

- Da bi se osigurao pravilan razvoj djece, u SDB "Ribice" stvoreno je poticajno prostorno-materijalno okruženje. Prostorno-materijalno okruženje sobe dnevnog boravka podijeljeno je na sljedeće centre aktivnosti: centar građenja i konstruiranja, centar osame („mirni“ kutić; centar slikovnica), centar stolno-manipulativnih i didaktičkih igara, obiteljski centar, centar kuhinje, likovni centar te senzomotorni centar. Svi su centri formirani i opremljeni prema dječjim interesima i potrebama.

2. SDB: „Mišići”, mješovita jaslička skupina:

- U odgojnoj skupini „Mišići“ ove godine nalazili su se sljedeći centri: mirni centar ili centar osame, centar stolno-didaktičkih igara, centar građenja i konstruiranja, obiteljsko-dramski centar, likovni centar i glazbeni centar. Uz to su odgojiteljice kontinuirano dopunjavale centre poticajima od neoblikovanog materijala, a sve u skladu s dječjim interesima, potrebama i željama.

3. SDB: „Ptičice”, mješovita vrtićka skupina:

- U sobi dnevnog boravka „Ptičica“ djeci su ponuđeni sljedeći centri aktivnosti: centar građenja i konstruiranja, obiteljski centar, centar kuhinje, centar stolno-manipulativnih i didaktičkih igara, dramski centar, centar slikovnica te likovni centar.

4. SDB: „Elmeri”, mješovita vrtićka skupina:

- Odgojna skupina „Elmeri“ ove je godine primarno bila istraživačko – spoznajni i likovni centar. Unutar sobe je bilo i manjih centara koji su oformljeni prema interesu pojedinog djeteta. Tako su osim likovnog i istraživačko-spoznajnog centra u sobi prisutni i građevni centar, obiteljsko-dramski centar, centar stolno – manipulativnih igara i centar *Tržnica*. Uz to su odgojiteljice kontinuirano dopunjavale centre poticajima od neoblikovanog materijala, a sve u skladu s dječjim interesima, potrebama i željama.

5. SDB: „Iskrice”, mješovita vrtićka skupina:

- U sobi dnevnog boravka "Iskrica" uređeni su: centar građenja i konstruiranja (drveni, plastični, spužvasti materijali, raznih oblika i veličina, vozila razna, garaže, čopleki, figurice životinja te pedagoški neoblikovani materijal), stolno-manipulativni centar (domina, lota, puzzle, slagalice, karte, pokrivaljke, umetaljke, društvene igre), centar za likovno izražavanje i stvaranje (likovna sredstva za crtanje, bojanje, slikanje, modeliranje, novine, škare, ljepila, ped neobl. materijali, prirodne), centar početnog čitanja i pisanja (slikovnice, knjige, časopisi, enciklopedije, bilježnice, olovke, papiri, škarice, ljepila, klamera, radni listovi, crtančice, fascikle, pernice, novine, abeceda, plastificirane kartice slova, sličice sa slovima, brojkama), centar za obiteljske i dramske igre: kuhinja (posuđe, pribor za jelo, namirnice, štednjak, stol, stolice), kutić lutaka (lutkice i njihova odjeća, krevetić od PNM, kolica za lutke), dramski kutić (dopunski materijali, torbice, šeširi, odjeća i obuća za presvlačenje, prirodni materijali), kutić trgovine (posude, kutije, ped.neob.mat, prirodne, blagajna), glazbeni kutić (harmonika, dječji glazbeni instrumenti, bubnjevi, CD player), spoznajno-istraživački centar (magneti, povećalo, mikroskop, prirodni materijali, ped. neobl. materijal), projektni centar "Od zrna i kruha do zdravog trbuha" (slikovnice, brošure, izjave djece, dječji radovi, izložbeni eksponati razni vrsta sjemenki, proizvodi od žitarica i vrtna gređica sa zasijanim žitaricama). U hodniku: kutić za roditelje, pano za likovne radove, pano za vjerski kutić i pano za eTwinning projekt "Planeta Zemlja - naš jedini dom". Na terasi su stol i stolice, a prema interesu djece u igri se koriste sportski rekviziti, poligoni, pedagoški neoblikovani i prirodni materijali (drvene daščice i kockice, plastične boce i čepovi, kartonske kutije različitih veličina umotane u papir). Didaktički materijal i pedagoški oblikovane igračke ustanova nabavlja jednom godišnje za svaku skupinu, a djeca su ih dobila od Djeda Mraza koji je došao u skupinu.

6. SDB: „Smajlići”, mješovita vrtićka skupina:

- u SDB "Smajlića" bili su ponuđeni sljedeći centri aktivnosti: obiteljski centar sa raznim potcentrima: kuhinja, dnevni boravak, dječja igraonica sa bogatstvom didaktičkih materijala, centar kazališta, kutić osame. Povremeni centri bili su organizirani prema interesu djece i mijenjali su se tijekom godine: centar frizera, trgovina, krojački i šivački centar i dr.

Ovakav način odgojno-obrazovnog rada dogovoren je na Odgajateljskom vijeću i praćen tijekom cijele pedagoške godine s ciljem poboljšavanja uvjeta rada i praćenje potreba i interesa djece.

5.2. Razvojni zadaci i aktivnosti

Vodilo se računa i o individualnim potrebama djece za kretanjem i istraživanjem te međusobnom interakcijom djece prema potrebama i izboru djeteta, uz stručnu pomoć odgojitelja. Odgojitelji su vodili pedagošku dokumentaciju kroz koju su planirali i opisali ostvarivanje razvojnih zadataka:

- a) zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja
- b) zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće
- c) zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenjiva okolina
- d) zadovoljavanje potreba uzajamnosti komunikacije koju omogućuje aktivan odnos odrasle osobe prema djetetu

Planirali su se sljedeći uvjeti rada: materijalni poticaji i novine, organizacijski poticaji i novine, vrste djelatnosti i interakcije u radu. Osim toga, planirali su se očekivani poticaji i situacijski spontani poticaji, a djelatnosti su se ostvarivale na razini grupe, manjeg broja djece ili individualno. Radile su se zabilješke i napomene važne za budući rad.

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću provodio se kroz ove vrste aktivnosti:

- životno praktične i radne aktivnosti – potrebe djeteta (njega, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje, radne navike, njega biljaka, briga o životinjama...)
 - raznovrsne igre: funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima...
 - umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnice, likovna, glazbena, scenska, filmska i dr.
 - dječje stvaralaštvo (crtanje, sviranje, modeliranje, građenje i konstruiranje, ples, motorika...)
 - istraživačko-spoznajne aktivnosti, istraživačko manipuliranje predmetima, promatranje, upoznavanje nekoga ili nečega, eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka ponašanja, pravila i dr.
 - specifične potrebe za kretanjem
 - druženja: proslave rođendana, svečanosti, šetnje, priredbe, izleti i sl.
- Sve vrste aktivnosti bile su pedagoški osmišljene i metodički provedene.

Naš vrtić ima status eTwinning škole/vrtića zahvaljujući sve većoj uključenosti odgojitelja u etwinning, provođenju eTwinning projekata, organiziranju eTwinning događaja, usavršavanju putem etwinning portala.

Ove smo pedagoške godine sudjelovali u raznim eko akcijama u našoj zajednici: akcija sakupljanja plastičnih čepova u humanitarne svrhe (u suradnji sa Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma Hrvatske), kompostiranje bio otpada, prikupljanje stare odjeće u suradnji sa Udrugom "Humana nova" iz Čakovca, ekološki uzgoj hrane – povišena gredica, zaštita i štednja vode.

5.3. Projekti skupina

Ribice

Projekt skupine „**Mali istraživači 2**“

Ciljevi projekta:

- stvaranje poticajnog, sigurnog i umirujućeg okruženja
- razvoj kod djece mlađe jasličke dobi osjećaja sigurnosti u novoj okolini te razvoj osjećaja privrženosti između odgojitelja i djece
- upoznavanje okoline i stjecanje novih spoznaja o svijetu
- aktivno istraživanje okoline
- zadovoljavanje dječje znatiželje
- razvoj prirodnih oblika učenja
- poticanje senzomotoričke integracije djece mlađe jasličke dobi
- poticanje osjetilnog istraživanja okruženja senzomotoričkim aktivnostima

Zadaci projekta:

- upoznavanje okruženja
- poticanje samostalnosti (u igri, kod jedenja, kretanja)
- poticanje raznih oblika pokreta i kretanja – gruba motorika
- razvoj fine motorike, okulomotorike
- razvoj osjetila
- kognitivni razvoj
- stjecanje novih spoznaja
- razvoj društvenosti
- poticanje komunikacije i međusobne interakcije
- razvoj empatije, poticanje izražavanja i prepoznavanja emocija

Mišići

Projekt skupine „**Godišnja doba**”.

Ciljevi projekta:

- omogućiti djeci da uoče karakteristike godišnjih doba i promjene koje se dešavaju
- kako vremenske promjene utječu na način oblačenja
- radovi koji se obavljaju u određeno godišnje doba

Zadaci projekta:

1) Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- razvoj koordinacije u baratanju predmetima (vađenje sjemenki iz bundeva)
- razvoj fine motorike (umetanje plodova u kartonske kutije)
- poticati razvoj okulomotornih vještina (rezanje škaricama)

2) Socioemocionalni razvoj:

- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom

3) Spoznajni razvoj:

- poticati razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom
- razvoj percepcije okusa

Ptičice

Projekt skupine „**Lutkarski svijet u Ptičicama**”

Ciljevi projekta:

- omogućiti djeci upoznavanje lutkarstva
- aktivno istraživanje okoline
- poticati suradnju između djece u skupini

Zadaci projekta:

- razvijati bolju sliku o sebi
- poticati razvoj samopouzdanja
- poticati razvoj uočavanja i poštivanja različitosti
- poticati razvoj radoznalosti i kreativnosti
- razvijati kooperativnost u skupnom radu i igri
- razvijati komunikacijski sustav te različite oblike izražavanja

Elmeri

Projekt skupine „Zdrava hrana oko nas”

Ciljevi projekta:

- informirati, motivirati i osvijestiti djecu kako se što zdravije i kvalitetnije hraniti
- upoznati djecu s utjecajem hrane na zdravlje
- potaknuti djecu na što odgovorniji odnos prema sebi i svome tijelu

Zadaci projekta:

- poticati aktivno sudjelovanje djece u traženju informacija i podataka o prehrani
- razviti zdrave navike u prehrani
- usvojiti potrebu za raznovrsnom i umjerenom prehranom
- poticati timski rad djece
- poticati djecu na što samostalniju izradu radnih materijala (plakata, maketa i slično)

Iskrice

Projekt skupine „Od zrna i kruha do zdravog trbuha“

Tema ovog projekta je proširivanje znanja o važnosti korištenja žitarica za zdravu prehranu.

Ciljevi projekta:

- upoznati djecu s proizvodnjom žitarica i poljoprivrednih kultura te njihovom preradom
- probuditi interes djece za kulturnu baštinu i konzumacija zdrave hrane

Zadaci projekta:

- upoznavanje s vrstama žitarica koje rastu u našem kraju, njihovim izgledom i svojstvima
- razvijanje sposobnosti promišljanja o važnosti zdrave hrane
- stjecanje zdravih navika od najranije dobi
- važnost uzgoja žitarica za zdravlje i prehranu ljudi
- bogaćenje rječnika djeteta
- upoznavanje s značenjem međimurskih riječi (krnička, grebljačka, sito, snopi, srp, kosa, jaram)

5.4. eTwinning projekti

Ptičice

eTwinning projekt skupine „Make your own toy”

Ciljevi projekta:

- poučiti djecu važnosti recikliranja i ponovne upotrebe predmeta
- izgraditi svijest o važnosti očuvanja prirode

Zadaci projekta:

- izraditi različite nove igračke iz starih, već upotrebljenih predmeta
- informirati djecu o recikliranju
- potaknuti djecu na promišljanje o recikliranju

"Ptičice" su za svoj eTwinning projekt nagrađene nacionalnom oznakom kvalitete.

Elmeri

1) eTwinning projekt skupine: „**Apple day in the kindergarten**“

Ciljevi projekta:

- kroz različite aktivnosti predstaviti djeci jabuke kao izvrsno voće
- u suradnji s učiteljima i odgojiteljima iz različitih zemalja osmisliti zajedničke aktivnosti kojima će se potvrditi znanje djece o tradicionalnom voću – jabuci, povodom obilježavanja Svjetskog dana jabuke: djeca uče o različitim vrstama jabuka, uče pjesmu, pjesmu o jabuci, stvaraju jabuku crtanjem, slikanjem i drugim tehnikama.

Zadaci projekta:

- prezentacija partnera na projektu
- kroz zajedničke aktivnosti pokazati djeci sve o jabuci kao izvrsnom voću
- izložba jabuka

2) eTwinning projekt skupine: „**Čarobna jesen u mom kraju**“

Ciljevi projekta:

- poučiti djecu o karakteristikama jesenskog vremena i promjenama godišnjih doba u različitim zemljama
- proširiti svijest o važnosti zdrave prehrane i kretanja

Zadaci projekta:

- promatrati jesenske promjene u prirode i aktivnosti ljudi boraveći što češće u prirodi
- obilježiti sve važne jesenske datume
- uočavati promjene godišnjih doba
- razvijati sposobnost razlikovanja rane i kasne jeseni
- učenje o jesenskom voću

- istražiti jesen u različitim zemljama i upoznati različite jesenske nacionalne proslave i običaje u partnerskim zemljama (branje voća i povrća, jesenski sajmovi i događaji, berba jesenskih plodova na poljima itd.)
- održati tjelesne aktivnosti u prirodi
- smišljati tekstove, zagonetke, crteže, jesenske ukrase za školske prostore, jesenske modne dodatke i straničnike

3) eTwinning projekt skupine: „**Čarobne slike zime - božićni običaji i razmjena božićnih čestitki**“

Ciljevi projekta:

- kroz zimske aktivnosti i običaje upoznati sličnosti i razlike nacionalnih kultura partnerskih škola
- razviti dječju kreativnost i suradnju
- poticati interes za nacionalne tradicije i običaje, međukulturnu komunikaciju

Zadaci projekta:

- slanje božićnih čestitki na nacionalnom i engleskom jeziku
- predstavljanje partnerskih vrtića, gradova i božićne tradicije u svojoj zemlji
- fotografiranje svojih gradova u zimi (fotografije mogu prikazati zimske pejzaže, adventski ugođaj, ljude koji rade neke zimske aktivnosti, zimske proslave i svečanosti itd.) uz kratak opis onoga što je na slici

Iskrice

eTwinning projekt skupine “**Planeta Zemlja - naš jedini dom**”

Ciljevi projekta:

- poticati interes djece za život u skladu s prirodom i ekologijom
- izgraditi svijesti o važnosti zaštite prirode te međusobne ovisnosti i povezanosti čovječanstva s prirodom

Zadaci projekta:

- poticati ljubav prema prirodi
- poduzimati mjere zaštite okoliša (pravilno odlaganje otpada, važnost recikliranja, promicanje zdravog načina života i razvoj svijesti o utjecaju organski uzgojene hrane na zdravlje ljudi)

- poučavanje djece o ekologiji i održivom razvoju od najranije dobi
 - omogućiti da kritički razmišljaju i postanu odgovorni članovi društva
- "Iskrice" su za svoj eTwinning projekt nagrađene nacionalnom oznakom kvalitete.

Smajlići

eTwinning projekt skupine "**Živimo zeleno 2**"

Ciljevi projekta:

- poticati djecu da postanu aktivni sudionici u ekološkim aktivnostima vrtića te lokalne zajednice
- stjecati navike odgovornog ponašanja prema okolišu i održivom razvoju

Zadaci projekta:

- provesti eko akciju sakupljanja otpada na obližnjem igralištu
- provesti akciju prikupljanja papira
- izraditi platnene vrećice
- skupljati plastične čepove
- urediti dvorište vrtića

"Smajlići" su za svoj eTwinning projekt nagrađeni nacionalnom oznakom kvalitete.

5.5. Obilježavanje značajnijih datuma i prigoda

Odgojitelji su s djecom obilježavali većinu važnijih datuma unutar vlastite odgojno-obrazovne skupine jer epidemiološka situacija nije dozvoljavala druženja, bliske kontakte među skupinama unutar vrtića kao ni posjete djece van ustanove vrtića ili boravak u vrtiću osobama koje nisu zaposlenici vrtića (do kraja 3. mjeseca kad su ukinute sve epidemiološke mjere). Nakon toga imali smo nekoliko izleta, posjeta i aktivnosti kojima smo obilježili važne datume i prigode. U nastavku su navedeni važni datumi i prigode koje smo obilježili tijekom pedagoške 2021./2022. godine.

Rujan

10.09.2021. Hrvatski olimpijski dan

Listopad

04.10. - 08.10.2021. Tjedan djeteta

04.10. Predstava "Klaun Čupko" (Zdravko Valentin - Dječja čarobna scena)

07.10. Jesenska svečanost - u svakoj skupini održane su aktivnosti s plodovima jeseni (igre takmičenja, glazbene i likovne aktivnosti, čašćenje)

11.10.2021. - 15.10.2021. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, aktivnosti i igre s tijestom

16.10. 2021. Svjetski dan zdrave hrane

18.10.2021. Dan kravate

20.10.2021. Dani jabuke

29.10.2021. Svjetski dan štednje; Dan svih svetih

Studeni

09.11.2021. Mjesec hrvatske knjige - putem zoom aplikacije, suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Šenkovec i Natalijom Cecelja, pripovijedačicom priče "Kako je krodođil Marko pronašao svoj dom"

18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtve Vukovara

Prosinac

02.12.2021. Kićenje bora

06.12.2021. Dolazak sv. Nikole (pokloni za djecu)

21.12.2021. Dolazak Djeda Mraza - otvaranje darova (nove igračke) za skupine

23.12.2021. Božićna i novogodišnja čestitka skupina – čestitke za roditelje

Siječanj

Aktivnosti na temu zime

Veljača

14.02.2022. Proslava Valentinova - običaj Ftičeki se ženiju u suradnji s roditeljima (ispekli kolačiće koje su ftičeki ostavili nakon svadbe, a djeca su ih tražila)

Ožujak

01.03.2022. – proslava Fašnika, djeca su čitav tjedan prije dolazila u vrtić obučena kao maškare. Upoznali smo tradicionalne maske Međimurja (lafre i čaplje), s tim da su djeca detaljnije upoznala masku *Pikača* i napravili ga od originalnog prirodnog materijala - slame. Na Fašnik je bio mimohod svih vrtićkih maškara oko vrtića.

18.03.2022. Dan očeva (Josipovo) - čestitka za tatu

21.03.2022. - 25.03.2022. Obilježili smo tijekom tjedna: prvi dan proljeća, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan šuma i Svjetski dan voda

Travanj

04.04.2022. Predstava "Zelena priča"- studio Suncokret

07.04.2022. – Nobilis - "Kam se koje smeće meće" - predškolci

11.04.2022. – zoom druženje uz priču "Mišini novi prijatelji"- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Šenkovec

12.04.2022. „Moj prijatelj policajac i ja u prometu“ – edukacija predškolaca o pravilima prometne kulture sa osvrtom na pravilno i sigurno kretanje prometnicama

17.04.2022. Uskrs - primjerenim aktivnostima djeci se približilo značenje Uskrsa

22.04.2022. Dan planeta Zemlje - niz eko aktivnosti

Svibanj

08.05.2022. Majčin dan

12.05.2022. Posjet predškolaca centru „Med dvema vodami“, Križovec

13.05.2022. Posjet predškolaca Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ Šenkovec

15.05.2022. Međunarodni dan obitelji

31.05.2022. Svjetski dan sporta - Sport za sve - vježbanje s članicama udruge "Sport za sve"

Lipanj

01.06.2022. Posjet DVD-a Šenkovec s vatrogasnom opremom (vatrogasni auto, aparati za gašenje požara, šljemovi...) - prikazali djeci gašenje vatre vodom i prahom

14.06.2022. Završna svečanost predškolaca, tema: „Vrapčići kreću u školu" - program je organiziran na terasi skupine "Ptičice" uz kratko druženje i čašćenje

5.6. Program predškole

Program predškole (verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta) počeo se svakodnevno provoditi od 1. listopada 2021. godine i trajao je do 30.06.2022. godine, a u vrtiću je bilo ukupno 23 predškolaca (8 u "Iskricama", 7 u "Elmerima" i 8 u "Smajličima"). Program predškole integriran je u redovni program za djecu u godini prije polaska u školu. Sva djeca predškolci bili su ujedno i djeca koja pohađaju redoviti 10-satni program vrtića. Program predškole u pedagoškoj 2021./2022. godini provodio se

ravnomjerno i kontinuirano tjedno neovisno o predviđenim satima i dnevnim terminima. U sklopu provedbe 250-satnog programa predškole bilo je predviđeno najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove kao što su: posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl. (npr. izlet u Centar za posjetitelje "Med dvema vodama"). Zbog epidemiološke situacije i nemogućnosti miješanja djece iz različitih skupina, ove pedagoške godine predškolci su u aktivnostima predškole sudjelovali unutar svake pojedine skupine. Djeca polaznici Programa predškole bila su uključena u različite vrtičke aktivnosti. Time je poticana međusobna suradnja i socijalizacija djece.

Neki od ostalih ciljeva, aktivnosti i zadataka koje smo nastojali razvijati i ostvariti tijekom Programa preškole su:

- stvoriti najpovoljnije uvjete za razvoj svih potencijala djeteta, zadovoljiti razvojne potrebe i interese djeteta, utjecati na djetetovu osobnost, jačati pozitivnu i realnu sliku o sebi, osvijestiti djecu o međusobnim različitostima, moralnim vrednotama, kulturi i tradiciji kojoj dijete pripada, omogućiti stjecanja znanja, vještina i navika neophodnih za uspješan rad
- učiti o poštivanju pravila te preuzimanju odgovornosti za određeno ponašanje, razvijati osjećaj međusobnog dijeljenja i nesebičnosti
- upoznati djecu s pojmovima snalaženja u prostoru (unutra, vani, gore, dolje, ispred, iza, u, na, pokraj, lijevo, desno, između, naprijed, natrag...) i vremenu (jutro, podne, večer, jučer, danas, sutra, dani u tjednu, mjeseci u godini, godišnja doba, sat...)
- upoznati djecu s prometom i prometnom kulturom – vrste vozila, ponašanje u prometu
- razvijati aktivnosti vezane za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba – korištenje toaleta, pranje ruku, samostalno oblačenje, svlačenje, vezanje vezica...
- učiti o očuvanju zdravlja i okoliša
- obilježiti važne datume i progode
- upoznati djecu s različitim načinima komunikacije (verbalna, komunikacija pokretom i glazbom, komunikacija likovnim i scenskim sredstvima)
- raditi na grafomotorici

Refleksije o provođenju Programa predškole redovito su provođene s ravnateljicom i odgojiteljicama. Održavali su se i individualni razgovori s roditeljima gdje su roditelji izvješteni o napretku djeteta u programu predškole. Zainteresiranost, motiviranost i radost

sudjelovanja djece u aktivnostima bila je velika. Svi preškolci pokazali su veliko znanje na testovima kod upisa u školu.

5.7. Produljeni rad vrtića

U nastavku su navedene neke od razvojnih zadaća koje smo nastojali unaprijediti u produljenom radu vrtića:

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ:

- razvoj koordinacije u baratanju predmetima (slaganje, nizanje, simboličke igre)
- razvoj fine motorike (lego kockice, radni listići)
- poticati razvoj okulomotornih vještina(rezanje škalicama)

SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ:

- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom

SPOZNAJNI RAZVOJ:

- poticati razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom - razvoj percepcije okusa, mirisa

U produljenom boravku također smo obilježavali sve važne datume i prigode tijekom pedagoške godine.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

6.1. Stručno usavršavanje unutar ustanove

Tijekom pedagoške godine realizirano je šest Odgajateljskih vijeća u obliku predavanja ili radionica, a odnose se na pedagoško-psihološko ili didaktičko-metodičko područje rada s djecom. Osim tema koje su bile planirane Godišnjim planom i programom rada Vrtića, odgojiteljice su bile i nosioci realizacije tema sa stručnih skupova kojima su prisustvovala. Veći dio odgojiteljskih vijeća zbog sigurnosnih razloga (COVID 19) održano je online (ZOOM aplikacijom). Prema potrebi održana su i refleksije odgojitelja (4) radi unapređenja kvalitete rada i timske suradnje.

Odgojiteljska vijeća:

1. OV (31.08.2021.): Organizacija rada za novu pedagošku godinu; Analiza stanja novoupisane djece; Pripreme za početak nove pedagoške godine; Ostalo
2. OV (27.09.2021.): Izvješća sa seminara; Valorizacija rada za rujan i planirane aktivnosti za listopad; Ostalo
3. OV (28.02.2022): Djeca s posebnim potrebama - identifikacija (Mihaela Lisjak i Aleksandra Belec); Izvješća sa seminara; Valorizacija rada za siječanj i planirane aktivnosti za ožujak; Ostalo
4. OV (30.03.2022): Dječji temperament (Lea Tkalčec i Monika Pocek); Izvješća sa seminara; Valorizacija rada za ožujak i planirane aktivnosti za travanj; Ostalo
5. OV (01.06.2022): Kultura u odgojno-obrazovnoj ustanovi (Ksenija Bubek i Elma Polanec); Izvješća sa seminara; Valorizacija rada za svibanj i planirane aktivnosti za lipanj; Ostalo
6. OV (23.06.2022.): Valorizacija rada za lipanj i planirane aktivnosti za srpanj i kolovoz

Refleksije:

1. Refleksija (27.10.2021.): Izvješća sa seminara; Ppt: „Prehrana djece u vrtiću,, (Darinka Rambrot i Jasmina Petković); Valorizacija rada za listopad i planirane aktivnosti za studeni

2. Refleksija (29.11.2021.): Izvješća sa seminara; Ppt „Krizna kod djece jasličke dobi“ (Snježana Zadavec i Lucija Mutvar Bedić); Valorizacija rada za studeni i planirane aktivnosti za prosinac

3. Refleksija (31.01.2022.): Izvješća sa seminara; Valorizacija rada za prosinac i siječanj; Ostalo

4. Refleksija (26.04.2022.): Komunikacijske kompetencije odgajatelja (Snežana Karadža i Ružica Benčić); Izvješća sa seminara; Valorizacija rada za travanj i planirane aktivnosti za svibanj; Ostalo

6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom ove pedagoške godine sudjelovali smo na stručnim skupovima čiji su organizatori u većini slučajeva bile Agencija za odgoj i obrazovanje, Udruga odgajatelja “Krijesnice”, Alfa edukacije i druge organizacije.

Teme stručnih skupova, predavanja ili radionica kojima smo prisustvovali:

1. Supervizija radionica (Unicef): Rješavanje problematičnih situacija na RZ radionicama, Unicef i TICM Čakovec, 14.09.2021.
2. Interaktivno predavanje: Tranzicija iz vrtića u školu u svrhu jačanja suradničkih kompetencija odgojno - obrazovnih djelatnika, Udruga odgajatelja Krijesnice, 20.09.2021.
3. Digitalna edukacija: Kahoot Edu MeetUp, 22.09.2021.
4. Online Kongres: Obitelji usmjeren pristup praksi, MURID, 24. - 25.09.2021.
5. Konferencija: Pearson Autumn Festival: "Technologies and Solutions - Challenges of Hybrid Teaching and Learning", "Meet the modern learner - how to teach and reach the new generation of learners "Lessons that really work – how to make your students flourish", "Assessment as part of a learning journey", Pearson Croatia.
6. Stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu – zaštita zdravlja“; Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem, 28.09.2021.
7. Webinar: "Jezične igre", Udruga odgajatelja Krijesnica, 29.09.2021.
8. Predavanje: „Što kada nemamo povjerenja u vlastitu djecu?“, savjetovanište Dora, 30.09.2021.
9. Konferencija: 18th Pan Conference - The impact of Artificial Intelligence in Education, 30.09.2021.
10. Online skup: Važnost čitanja od najranije dobi, AZOO, 01.10.2021.

11. Radionica: "Implementacija eTwinninga kroz Erasmus+", Agencija za mobilnost i programe Europske unije", 14.10.2021.
12. Stručni skup: „Stručno-metodička priprema za kvalitetno uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad“, Agencija za odgoj i obrazovanje, 21.10.2021.
13. Predavanje: „Mišljenje studenata učiteljskog fakulteta i odgojiteljskog studija o obrazovnoj tranziciji“, Udruga odgajatelja Krijesnice, 22.10.2021.
14. Konferencija: 19th Pan Conference: Teaching and Learning, 30.10.2021.
15. Stručni skup: Sigurnije škole i vrtići – prevencija trgovanja ljudima, migracije i negracije osoba pod međunarodnom zaštitom, AZOO i Hrvatski Crveni križ, 03.11.2021.
16. Predavanje: Izloženost ekranima kognitivne funkcije, Društvo psihologa Varaždin, 08.11.2021.
17. Stručni skup: Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno obrazovne ustanove u kontekstu pandemije Covid-19 - analiza i implikacije, AZOO, 08.11.2021.
18. Edukacija: Katehetska jesenska škola, AZOO i Nacionalni katehetski ured HBK, 13.11.2021.
19. Stručni skup: „Odgoj za humanost od malih nogu – Sigurnije škole i vrtići; Priprema za izvanredne situacije – klimatske promjene“, Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s Hrvatskim Crvenim križem, 16.11.2021.
20. Konferencija: 20th Pan-european Conference Digital Education (sharing good practice examples), Skupina Primera, Integrated HR solutions, 18.11.2021.
21. Edukacija: „Dobrobit djeteta“, Alfa Edukacije, 24.11.2021.
22. Međužupanijski stručni skup: razne teme, Agencija za odgoj i obrazovanje, 25.11.2021.
23. Edukacija: „Načini suradnje i dokumentiranje istih u ustanovama RPOO - prikaz primjera dobre prakse“, Alfa edukacije, 30.11.2021.
24. Edukacija: Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova, Alfa edukacije, 06.12.2021.
25. Dvodnevni državni stručni skup: „Digitalne kompetencije i zaštita djece na Internetu“, Agencija za odgoj i obrazovanje, 9. i 10.12.2021.
26. Supervizija radionice: Izvješće o provedenim radionicama, Uncef, 14.12.2021.
27. Konferencija: 21 Pan Konferencija: Teacher Gradebook and Planner Application, 16.12.2021.

28. Edukacija: Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres; Prezentacija programa Odgoja za humanost od malih nogu i edukativne platforme sigurnija-djeca.hck.hr; Razvoj međuljudskih i građanskih kompetencija u kontekstu dječjega vrtića
29. Edukacija: Osnaživanje sustava podrške u procesu rane intervencije, Unicef/Medecins de Monde.
30. Edukacija: „Je li važnije putovati ili stići?“, „Razvojna mapa u odgojno-obrazovnoj praksi“, Alfa edukacije, 12.01.2022.
31. Međuzupanijski stručni skup: razne teme, Agencija za odgoj i obrazovanje, 13.01.2022.
32. Sastanak: Savjetodavni sastanak za nositelje Erasmus akreditacije, AMPEU, 02.02.2022.
33. Stručni skup: „Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece“, Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s Hrvatskom zakladom za znanost, 12.02.2022.
34. Edukacija: „Čimbenici ranog i predškolskog rasta i razvoja: utjecaj okruženja na razvoj mozga i neuronskih veza“, 15.02.2022.
35. Webinar: Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u Osnovnu školu, Alfa Edukacije, 16.02.2022.
36. Stručni skup: „Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću“, Agencija za odgoj i obrazovanje, 21.02.2022.
37. Edukacija: „Čimbenici ranog i predškolskog rasta i razvoja: motivacija pojedinca i novo digitalno doba“, Udruga odgajatelja „Krijesnice“, 22.02.2022.
38. Edukacija: „Digitalna pismenost u vrtiću odgojiteljice Vide Risek“, Udruga odgajatelja "Krijesnice", 02.03.2022.
39. Webinar: "Komunikacija s roditeljima u digitalnom prostoru - predškolske ustanove", Agencija za mobilnost i programe Europske unije, 03.03.2022.
40. Webinar: Pripreme za školu - nekad i danas, Ba Da Bum, 05.03.2022.
41. Webinar: „Voda koju su pili dinosauri“, Alfa edukacije, 07.03.2022.
42. Webinar: "Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima", Alfa edukacije, 07.03.2022.
43. Webinar: "Jesu li za eTwinning potrebne super moći?", Agencija za mobilnost i programe Europske unije, 10.03.2022.

44. Predavanje: Glazbena kultura kao točka povezivanja s muzikoterapijom, Alfa edukacije, 11.03.2022.
45. Webinar: "Priča kao poticaj", Alfa edukacije, 15.03.2022.
46. Webinar: Dobrobit djeteta počinje suradnjom; Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta, Alfa edukacije, 16.03.2022.
47. Webinar: Prijelaz iz dječjeg vrtića u Osnovnu školu - dobrobit djeteta, CIERI, 17.03.2022.
48. Webinar: "Najmlađi u svijetu medija: kako poticati medijsku pismenost kod djece rane i predškolske dobi", KoHo pedagogija, 21.03.2022.
49. Dvodnevni stručni skup: „Inkluzivni odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću“, Agencija za odgoj i obrazovanje, 21. i 22.03.2022.
50. Edukacija: „Where borders divide-culture unites“, Alfa edukacije.
51. Edukacija: Scopus Content Selection: An overview, Scopus Elsevier, 05.04.2022.
52. Međužupanijski stručni skup: ranjive skupine – migranti, Agencija za odgoj i obrazovanje, 20.04.2022.
53. Znanstveno - stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge u dječjim vrtićima: “Različiti teorijski pristupi u praksi i istraživanjima u Ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“, AZOO, 25.04.2022.
54. Predavanje: „Kako planiramo i dokumentiramo – izazovi u odnosu tradicionalnog i suvremenog vođenja dokumentacije u praksi odgajatelja“, Udruga odgajatelja „Krijesnice“, 26.04.2022.
55. Edukacija: ”Predmatematičke vještine”, Alfa edukacije, 27.04.2022.
56. Aktivnosti: Dani medijske pismenosti. Agencija za elektroničke medije i Ured Unicef. Svibanj 2022. godine.
57. Edukacija: ”Koliko rano je dovoljno rano?”, Alfa edukacije, 18.05.2022.
58. Online edukativni skup: Pauk – u mreži dobre prakse, Koho pedagogija, 06.06. – 09.06.2022.
59. Supervizije, radionice, predavanja održana tijekom pedagoške godine, Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"

6.3. Individualno stručno usavršavanje

Odgovitelji imaju obavezu individualnog stručnog usavršavanja koje je planirano Godišnjim planom i programom rada. Odgovitelji su prema svojim interesima i sklonostima izabrali stručnu literaturu koju su proučavali i obradili te nova saznanja koristili u svom radu. U nastavku je prikazana literatura koju su odgovitelji proučili tijekom pedagoške godine.

1. Bergmann, W. (2009). *Disciplina bez straha: kako steći poštovanje naše djece, a ne izgubiti njihovo povjerenje*. Jastrebarsko: Naklada Slap.
2. Brajša, P., Brajša – Žganec, A. i Slunjski, E. (1999). *Tajna uspješnog roditelja i odgojitelja: priručnik za rad na sebi namijenjen roditeljima, odgojiteljima, učiteljima i svima koji žele unaprijediti svoj odnos s djecom*. Pula: C.A.S.H.
3. Bredekamp, S. (1996). *Kako djecu odgajati: razvojno primjerena praksa u odgoju djece od rođenja do osme godine*. Zagreb: Educa.
4. Cvetković Lay, J. i Sekulić Majurec, A. (2020). *Darovito je, što ću s njim*. Zagreb: Alianza.
5. Densmore, A. i Bauman, M. (2014). *Vaš uspješan predškolarac - deset vještina potrebnih djeci da bi postala samopouzdana i društveno angažirana*. Zagreb: Veble commerce.
6. Dobud, A.D. (2018). *Djeca otkrivaju tajne svijeta - priručnik za odgojitelje u dječjim vrtićima*. Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga.
7. Došen Dobud, A. (2018). *Djeca otkrivaju tajne svijeta*. Zagreb: Alinea.
8. Došen-Dobud, A. (2004). *S djecom u jaslicama*. Zagreb: Alinea
9. Dweck, C.S. (2018). *Mentalni sklop*. Split: Harfa.
10. Ferucci, P. (2008). *Što nas uče djeca*. Zagreb: Alogoritam.
11. Gjurković, T. (2018). *Terapija igrom*. Split: Harfa.
12. Grbić, M., Pavlović, Ž. i Čajo, N. (2013). *Priručnik za roditelje i odgojitelje „Od prvog dana...“ Samopoštovanje je najvažniji zadatak djetinjstva*. Split: Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije: Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti.
13. Janičić-Holcer, J. (2007). *Uspješan roditelj, uspješno dijete (praktični priručnik za roditelje i odgajatelje)*. Zagreb: Naklada Nika.
14. Jesper, J. i Helle, J. (2021). *Od poslušnosti do odgovornosti kako ravnodostojanstvo uspijeva u školi*. Zagreb: Harfa.

15. Jevtić, A.V., Visković, I., Rogulj, E. i sur. (2018). *Izazovi suradnje - razvoj profesionalnih kompetencija odgajatelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima*. Zagreb: Alfa.
16. Juul, J. (2018). *Agresivnost! Nov i opasan tabu*. Split: Harfa.
17. Juul, J. (2019). *Empatija - Kako zajedništvo osnažuje djecu*. Split: Harfa.
18. Juul, J. (2019). *Od odgoja do odnosa, autentični roditelji – kompetentna djeca*. Split: Harfa.
19. Juul, J. (2021). *Kako s ljubavlju reći ne*. Split: Harfa.
20. Knežević, G. (2010). *Naše kolo veliko*. Zagreb: Ethno.
21. Krajačić, V. (2016). *Dnevnik odgojitelja: priručnik za odgojitelje*. Zagreb: Hrvatska transpersonalna asocijacija.
22. Manh, Schnobel, G. (1997). *Agresivnost u dječjem vrtiću: razumijevanje i savladavanje problema*. Zagreb: Educa.
23. Milanović, D. (1997). *Osnove teorije treninga*. Zagreb: Kineziološki fakultet u Zagrebu.
24. Peteh, M. (2009). *Igračke suveniri*. Zagreb: Alinea.
25. Petrović-Sočo, B. (1997). *Dijete, odgajatelj i slikovnica*. Zagreb: Alinea.
26. Petrović-Sočo, B. (2007). *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup*. Zagreb: Mali profesor.
27. Puljiz, V. i sur. (2008). *Socijalna politika Hrvatske*. Zagreb: Pravni fakultet Zagreb.
28. Ropac D. i Stašević I. (2018). *Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo*. Zagreb: Medicinska naklada.
29. Sandoli, D.I. (2019). *Igra na danski način*. Zagreb: Egmont.
30. Slunjski, E. (2008). *Dječji vrtić – zajednica koja uči*. Zagreb: Spektr Media.
31. Slunjski, E. (2018). *Izvan okvira 3- vođenje prema kulturi promjene*. Zagreb: Element.
32. Stojnović, I.S. i Vidović, T. (2012). *Djeca - čuvari djedovine - model vrtića s hrvatskim identitetom i njegovanjem interkulturalnosti*. Zagreb: Golden marketing - Tehnička knjiga.
33. Stokes Szanton, E. (2005). *Kurikulum za jaslice – razvojno-primjereni program za djecu od 0 do 3 godine*. Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak.
34. Šagud, M. (2022). *Odgajatelj u dječjoj igri*. Zagreb: Školska knjiga.
35. Thomson, J.B. (2002). *Zdravo djetinjstvo: praktični vodič za odgoj djece u prvih sedam godina*. Zagreb: ABC naklada

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zajedničkom suradnjom obitelji i vrtića nastojali smo da svako dijete ima usklađen odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima. Suradivali smo s obitelji oko brige za sigurnost djeteta i kao nadopuna obiteljskog odgoja. Suradnja s roditeljima bila je planirana u tri razine: informiranje roditelja, proširivanje edukativnih sadržaja, neposredno uključivanje roditelja u programske djelatnosti vrtića ili u djelatnosti skupine.

Na temelju navedenog, organizirali smo različite oblike suradnje s roditeljima:

7.1. Individualni razgovori

Na inicijativu roditelja ili odgojitelja, po potrebi dogovoren je susret sa odgojiteljem i/ili stručnim suradnikom. Ovakvi susreti roditelja, odgojitelja i stručnog suradnika omogućavaju otvorenim, profesionalnim kontaktom rješavanje određenih problema, promjenu odgojnih utjecaja i djelovanja. Svaka skupina imala je određene termine za individualne razgovore koji su se odvijali u sobi za odgajatelje. Zbog covid situacije, nastojali smo što više individualnih razgovora voditi online (zoom ili viber, telefonski pozivi), a oni koji su držani u vrtiću bili su ograničeni na jednog roditelja poštujući epidemiološke mjere.

7.2. Centar za roditelje

Ispred svake skupine nalazi se centar za roditelje, pano, na kojem mogu pročitati mnoge zanimljivosti. Panoi su uređeni na taj način da svakodnevno pisanim tekstovima informiraju roditelje o svemu što se u njihovoj skupini dešava, koje se aktivnosti provode s djecom, koja su dostignuća djece, dječje iskrice, aktualne edukativne teme i sl. Odgojitelji redovito uređuju ove panoe tako da su oni uvijek zanimljivi i privlače pozornost roditelja.

7.3. Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine, u svakoj se skupini održalo četiri ili pet roditeljskih sastanaka. Roditelji su informirani o svim novostima, razvoju djeteta i skupine, educirani o planiranim i/ili potrebnim temama te je ostavljen prostor za pitanja i nedoumice roditelja.

7.4. Ostali oblici suradnje

Roditelje se obavještavalo o svim aktualnostima putem viber grupa te web stranicom.

Zbog epidemioloških mjera u manjoj su mjeri bili održavani drugi oblici suradnje (u travnju, svibnju i lipnju – nakon ukidanja epidemioloških mjera): posjeti roditelja vrtiću (npr. predstavljanje OPG-a Lisjak, predstavljanje zanimanja roditelja), posjeti djece roditeljskim OPG-ovima ili dr. (npr. posjet Medenom vrtu u Črečanu).

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom pedagoške godine surađivali smo s mnogim društvenim čimbenicima, a u okviru Godišnjeg plana i programa. Odgojno-obrazovni djelatnici ustanove surađivali su s vanjskim ustanovama vezano uz prisustvovanje na stručnim skupovima, organizaciju stručnog usavršavanja, stručnu edukaciju, organiziranje različitih aktivnosti u svrhu provođenja odgojno-obrazovnog rada s djecom te vezano uz različite poslove tehničke prirode. Surađivali smo s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Agencijom za mobilnost i programe EU
- Sveučilištem u Zagrebu, Učiteljskim fakultetom, Odsjekom u Čakovcu
- Uredom državne uprave Međimurske županije
- Policijskom upravom Čakovec
- Udrugom odgojitelja „Krijesnice“
- Općinom Šenkovec
- Osnovnom školom "Petar Zrinski" Šenkovec
- Knjižnicom i čitaonicom Šenkovec
- Crkvom Sv. Jelene Križarice u Šenkovcu
- DVD-om Šenkovec
- eTwinning zajednicom
- te sa mnogim drugim udrugama i vrtićima na području Međimurske županije

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SLUŽBE

9.1. Godišnje izvješće o radu ravnateljice

Radni zadaci ravnateljice obavljani su temeljem godišnjeg plana i programa rada: vođenje poslovanja, poslovi u području radnih odnosa, informiranje radnika, financijsko-materijalno poslovanje vrtića, sudjelovanje u radu Upravnog vijeća, koordinacija rada stručnih službi, planiranje, programiranje i provođenje rada vrtića, rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnima za rad vrtića, praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa i odluka bitnih za rad i djelovanje vrtića te praćenje rada odgojno-obrazovnih djelatnika.

Ravnateljica je sudjelovala i koordinirala rad svih projekta na području ustanove.

Šenkovec, 15. srpnja 2022.

Ravnateljica:

Melita Pergar, mag. paed.

9.2. Godišnje izvješće o radu pedagoginje

PROGRAMSKI ZADACI	NOSITELJI ILI SURADNICI, VRIJEME, REALIZACIJA
U odnosu na dijete:	
upoznavanje i obavljanje poslova vezanih uz upis djece (sudjelovanje u provedbi upisa u vrtić, inicijalnim razgovorima s roditeljima i djecom te formiranju odgojno-obrazovnih skupina)	Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji
organiziranje i praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa	Vrijeme: svibanj,
praćenje razvoja djece (sudjelovanje u otkrivanju njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanja odgovarajućih mjera, suradnja po tom pitanju s roditeljima)	lipanj, srpanj; kontinuirano
praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima	Realizacija: ostvareno

<p>procesa</p> <p>ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) – npr. organiziranje i provođenje dana medijske pismenosti</p>	
<p>U odnosu na odgojitelje:</p> <p>praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>pomaganje odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe</p> <p>podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima</p> <p>pomaganje i suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije i bilješki</p>	<p>Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji</p> <p>Vrijeme: kontinuirano</p> <p>Realizacija: ostvareno</p>
<p>U odnosu na roditelje:</p> <p>savjetovanje, informiranje i pružanje podrške roditeljima u pitanju odgoja i obrazovanja djece</p> <p>provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa, početno informiranje i savjetovanje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece, priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</p>	<p>Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji</p> <p>Vrijeme: kontinuirano</p> <p>Realizacija: ostvareno</p>
<p>U odnosu na ravnateljicu i ostale djelatnike:</p> <p>zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću</p> <p>suradnja u organizaciji odgojno-obrazovnog rada</p> <p>suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti</p>	<p>Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji</p> <p>Vrijeme: kontinuirano</p>

<p>zajedničko planiranje Odgojiteljskih vijeća</p> <p>suradnja u unapređivanju materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja</p> <p>suradnja u zajedničkom rješavanju odgojno – obrazovne problematike</p> <p>suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića</p> <p>pomoć u praćenju, raščlambi i vrednovanju rezultata rada vrtića te izvješćivanju</p>	<p>Realizacija: ostvareno</p>
<p>U odnosu na društvenu sredinu:</p>	
<p>- organiziranje i ostvarivanje različitih oblika suradnje s društvenom zajednicom (osnovna škola, izleti, udruge i sl.)</p> <p>suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (posjet školi)</p> <p>suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja</p> <p>suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje, udruge i sl.)</p> <p>poznavanje i informiranje društvenih čimbenika s obilježjima odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji</p> <p>Vrijeme: kontinuirano</p> <p>Realizacija: ostvareno</p>
<p>U odnosu na razvojnu djelatnost:</p>	
<p>- osmišljavanje, realizacija i evaluacija upitnika za samovrednovanje rada vrtića</p>	<p>Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji</p>

	<p>Vrijeme: svibanj, lipanj, srpanj</p> <p>Realizacija: ostvareno</p>
U odnosu na pedagošku dokumentaciju:	
<p>upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom vezanom uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje</p> <p>vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>kreiranje inicijalnog upitnika i ostalih evidencija i potrebnih dokumenata</p> <p>izrada Godišnjeg izvješća za pedagošku 2021./2022. godinu</p> <p>izrada Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2022./2023. godinu</p>	<p>Nositelji i suradnici: ravnateljica, mentorica, odgojitelji</p> <p>Vrijeme: kontinuirano</p> <p>Realizacija: ostvareno</p>

Šenkovec, 20. srpnja 2022.

Pedagoginja:

Josipa Vinković, mag. paed.

9.3. Godišnje izvješće o radu logopedinje

Tijekom mjeseca rujna 2021. godine napravljena je procjena jezično – govornog razvoja djece koja su polaznici DV „Vrapčić“ Šenkovec i školski obveznici za školsku godinu 2022./2023., te mlađe djece na zahtjev roditelja. Sveukupno je procjenom obuhvaćeno 27 djece. Procjena se održala u jutarnjim satima u tri navrata u rujnu u knjižnici DV „Vrapčić“. Utvrđeno je da jedanaestero djece ima artikulacijske teškoće (lambdacizam, sigmatizam, rotacizam) i dvoje djece fonološko – artikulacijske teškoće.

U listopadu 2021. godine započete su logopedске vježbe djece unutar dječjeg vrtića. U tretman je bilo uključeno jedanaestero djece: šestero djece devet mjeseci, jedno osam mjeseci, dvoje sedam mjeseci i dvoje šest mjeseci. Tijekom devet mjeseci održano je ukupno 212 logopedskih vježbi. Kod 7 djece su uklonjene artikulacijske ili fonološko – artikulacijske

teškoće (neke su u procesu automatizacije kod kuće), kod dvoje zbog kratkog vremena vježbe ili nešto lošije suradnje s roditeljima nisu dovršene, kao i kod dvoje djece zbog vrste artikulacijskog poremećaja.

Šenkovec, 05. srpnja 2022.

Logopedinja:

Janja Crnčec Munđar, mag. logopedije

10. SAMOVREDNOVANJE RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ 2021./2022. GODINI

Protekla pedagoška godina bila je zahtjevna u organizacijskom i odgojno-obrazovnom aspektu provedbe. Situacija vezana uz nastavak pandemije zahtijevala je fleksibilnost i nove strategije rada. Rad Vrtića bio je organiziran prema preporukama i mjerama HZZJ-a te MZO-a. Osigurani su svi potrebni uvjeti za boravak djece i zaposlenika u vrtiću te su poštivane sve preporučene mjere u odnosu na higijenu i održavanje prostora, prihvat i skrb djece te odgojno-obrazovni rad s djecom. Unatoč tome, uspjeli smo odgovorno i kompetentno odgovoriti na sve izazove s kojima smo bili suočeni.

Teme, aktivnosti i poticaji planirani su tako da su za svaku dob djece predstavljali izazov i motiviranost, ali i mogućnost za učenje i intelektualno razmišljanje. Skupine se kroz pedagošku godinu (do ukidanja mjera) nisu uopće miješale. Pridavali smo veliku pažnju higijeni (prostora i igraćaka) te što češćem boravku na zraku. Suradnja između vrtića i doma bila je zadovoljavajuća. Roditelji su dobivali sve potrebne informacije pravovremeno (putem Viber grupe), oglasne ploče za roditelje te individualnih razgovora. Nažalost, ni ove pedagoške godine nismo mogli surađivati s roditeljima kroz druge oblike aktivnosti (npr. radionice). Nakon ukidanja mjera imali smo nekoliko posjeta roditelja vrtiću te smo i mi posjetili neke obitelji zbog njihovih specifičnosti ili onoga što kod njih možemo vidjeti i naučiti. Komunikacija i suradnja između ravnatelja i odgojitelja, te ostalih zaposlenika bila je zadovoljavajuća. U toku godine pridružilo nam se nekoliko djelatnika koji su se brzo prilagodili novom radnom mjestu te su se brzo uklopili u novu sredinu. Kompetencije stručnih djelatnika dodatno smo osnaživali odlaskom na razna stručna predavanja, seminare i radionice.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Vrapčić“ za pedagošku 2021./2022. godinu razmotreno je i prihvaćeno na prvoj sjednici Odborničkog vijeća, 31.08.2022. te usvojeno na 17. sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.09.2022. godine.

Ravnateljica:



Melita Pergar, mag.paed.



Predsjednik Upravnog vijeća:



Nino Hren, mag.inf.